



**RTSO**  
**BASIN YAYIN VE HABERLEŞME**  
**POLİTİKASI**

Doküman No	POL.01
Yayın Tarihi	01.01.2014
Revizyon Tarihi	02.07.2021
Revizyon No	02
Sayfa	1/1



**RTSO**  
**BASIN YAYIN VE**  
**HABERLEŞME POLİTİKASI**

HAZIRLAYAN/KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN/GENEL SEKRETER



**RTSO**  
**BASIN YAYIN VE HABERLEŞME**  
**POLİTİKASI**

Doküman No	POL.01
Yayın Tarihi	01.01.2014
Revizyon Tarihi	02.07.2021
Revizyon No	02
Sayfa	1/2

**İÇİNDEKİLER**

<b>Konu Başlığı</b>	<b>Sayfa Numarası</b>
Kapak	1
İçindekiler	2
Misyon	3
Vizyon	3
Kalite Politikası	3
Rize Ticaret ve Sanayi Odası Basın Yayın ve Haberleşme Politikası	3
Amaç	3
Uygulamalar	4
Rize Ticaret ve Sanayi Odası Basın Yayın ve Haberleşme Planı	6
Rize Ticaret ve Sanayi Odası Yayın Organları	6
Rize Ticaret ve Sanayi Odası Basın Yayın ve Haberleşme Politikası Onayı	7

HAZIRLAYAN/KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN/GENEL SEKRETER



## RTSO BASIN YAYIN VE HABERLEŞME POLİTİKASI

Doküman No	POL.01
Yayın Tarihi	01.01.2014
Revizyon Tarihi	02.07.2021
Revizyon No	02
Sayfa	1/3

### **MİSYONUMUZ;**

Üye memnuniyetinin ön planda tutulduğu kalite yönetim anlayışı ile 5174 sayılı kanun, buna bağlı yönetmelikler ve genel etik çerçevesinde, katılımcı, yeniliğe açık yaklaşımı ile üyelerine ve şehrine değer katan projeler yapan, hizmet kalitesini sürekli geliştiren, girişimcilik, markalaşma ve kurumsallaşmayı destekleyen, ulusal ve uluslararası ticari fırsatlar oluşturan dinamik ve şeffaf bir kurum olmak ve bu ilkeler doğrultusunda hizmet vermek.

### **VİZYONUMUZ;**

Paydaşlarımızdan aldığımız güç ve destek ile ilimiz ve ülkemizi uluslararası ticaretten daha fazla pay alan, küresel boyutlardaki siyasi ve ekonomik oluşumları kendi yararları doğrultusunda yönlendirebilen ve üyelerin rekabet gücünü arttıran bölgesel bir güç ve model olmak.

### **KALİTE POLİTİKAMIZ;**

Rize Ticaret ve Sanayi Odası olarak; üyelerimize yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda hizmet sunarken, müşterilerin ihtiyaç ve beklentilerine öncelik vererek, hızlı, doğru, tarafsız, güler yüzlü ve müşteri odaklı davranış biçimi ile çoğulcu, katılımcı ve aktif yönetim anlayışını benimseyerek, ekip ruhunu teşvik etmek, kolektif çalışma bilincini oluşturmak. Sürekli iyileştirmeye açık, üyeleri, organları, personeli ve paydaşları ile iş birliği içinde, güçlü, daima yol gösteren bir kurum olmak.

### **RTSO HABERLEŞME VE BASIN YAYIN POLİTİKAMIZ;**

İlimizin ekonomik, kültürel gelişmesine yüksek katkı vermek, üyelerimizin kuramsal kapasitesinin geliştirmek, ticaret hacmini artırmak için siyasilere, bürokratlara, yatırımcılara, üyelerimize, paydaşlarımıza kurum kuruluşlara, halkımıza doğru zamanda doğru yerde doğru bilgilerin, uygun ve etkili haberleşme araçları ile gerçekleştirmek Rize Ticaret ve Sanayi Odasının haberleşme politikasıdır.

### **AMAC**

Rize Ticaret ve Sanayi Odasının Amaçlarının ve hedeflerinin oluşturulmasında Üyelerimiz, Kurum Kuruluş ve Sivil toplum örgütleri ile işbirliği kültürünü ve ortak aklın oluşturulmasını ön planda tutarak yazılı veya sözlü bilgi alışverişi yapılarak Rize Ticaret ve Sanayi Odasının Amaç ve hedeflerinin oluşturulması; Oluşturulan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılacak etkinliklerin etkin ve doğru haberleşme yoluyla Rize Ticaret ve Sanayi Odası üyelerine, kurum kuruluşlara ve sivil toplum örgütlerine ulaştırmak.

HAZIRLAYAN/KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN/GENEL SEKRETER



**RTSO**  
**BASIN YAYIN VE HABERLEŞME**  
**POLİTİKASI**

Doküman No	POL.01
Yayın Tarihi	01.01.2014
Revizyon Tarihi	02.07.2021
Revizyon No	02
Sayfa	1/4

**UYGULAMA**

- Politikaların oluşturulmasında Üyelerin, Kurum Kuruluş ve Sivil toplum örgütleri ile iş birliği kültürünü ve ortak aklın oluşturulmasını ön planda tutarak yazılı veya sözlü bilgi alışverişi yapılarak politikalar oluşturulur.
- Yönetim kurulu başkanı, basından sorumlu yönetim kurulu üyesi, genel sekreterin talimatları ve bilgileri doğrultusunda odanın faaliyetleri ve konusunda basın bültenleri yapılmasını sağlar.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen, ihale, iş birliği, ithal ve ihrac talepleri, fuar ve toplantılarla ilgili dokümanları haber halinde düzenleyerek yayın organları aracılığıyla üyelere bildirmek.
- Odamızın gerçekleştirdiği etkinliklere basının katılımının sağlanması ve bu etkinliklerin basında yer almasının sağlanması için gereken çalışmaların yapılması.
- Yönetim kurulu başkanı ve yönetim kurulu üyelerinin konuşmacı olarak katılacakları etkinlikler için bilgi, doküman, konuşma metni hazırlanması.
- Oda etkinliklerinin ve faaliyetlerinin, istatistiki bilgilerin, odanın çeşitli konularda görüşlerinin, üyelerimizin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırıcı bilgilerin ve Bölgemizin kültürel değerlerini, içeren yazıların yer aldığı RTSO dergisinin *yıllık iş ve zaman planında planlandığı periyotlarda* yayımlanması ve hedef kitlelerimize ulaştırılması.
- Oda yönetiminin katılımlarıyla yerel TV programları düzenlenmesi ve Odanın gündemdeki konular ve/veya yürüttüğü faaliyetlere ilişkin görüş ve düşüncelerinin kamuoyuna aktarılması
- Basına; bilgi, görüş, açıklama verilmesi ve basında çıkanların yönetim kuruluna sunulması. Ayrıca, görsel ve yazılı basında yayımlanan ve Odamızı, Üyelerimizi ilgilendiren tüm konuların izlenip, gerektiği durumlarda önerilerle birlikte Genel Sekretere veya Yönetim kuruluna iletilmesi,
- Kentimize ve ticari yaşama dönük yeni fikir ve projelere ışık tutmayı amaçlayan sosyal, ekonomik ve siyasal konulara bütünüyle akademik bir yaklaşımla sosyo-ekonomik araştırmalar yapılması, araştırma bulgularının hedef kitleler ile paylaşılması.
- Üyelerimizin e-posta ve SMS gruplarının oluşturulması, üyelerimize yönelik yapılacak tüm duyuruların e-posta, internet sayfası, *sosyal hesaplar (facebook, twitter, youtube kanalı vb.)* ve SMS programı üzerinden yapılmasının sağlanması
- RTSO'nun yazılı, görsel ve işitsel basınla olan ilişkilerini, kamuoyunu oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek, bu amaçla söz konusu kuruluşlar nezdinde gerekli girişimleri sağlamak, hazırladığı basın bültenlerini basın kuruluşlarına iletmek.
- RTSO'nun yetkili organlarınca oluşturulan görüş ve politikaların dışında basına kişisel görüş içeren açıklamalar yapılmaması.
- Odanın görüş ve önerilerini hedef kitleye ulaştıracak her türlü toplantı, konferans, seminer, ödül töreni ve benzeri organizasyonların basına açık olarak yapılması.

<b>HAZIRLAYAN/KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b>	<b>ONAYLAYAN/GENEL SEKRETER</b>



**RTSO**  
**BASIN YAYIN VE HABERLEŞME**  
**POLİTİKASI**

Doküman No	POL.01
Yayın Tarihi	01.01.2014
Revizyon Tarihi	02.07.2021
Revizyon No	02
Sayfa	1/5

- RTSO Yönetim Kurulunca belirlenmiş özel gün ve haftalarda odamızın kutlama, dilek ve temennilerinin, gazete ilanları ve internet sayfası yoluyla hedef kitleye ulaştırılması.
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin RTSO'nun kurumsal kimliğine uygun tarzda tasarımının ve baskısının yapılmasını, uygulanmasını sağlamak, çalışmalarını kontrol etmek.
- RTSO tarafından gündeme getirilen konular veya RTSO hakkında gündemde yer alan konular ile ilgili Odanın görüş ve mesajlarını iletmek üzere basın toplantıları düzenlenmesi
- Odamıza gelen günlük gazetelerden Odamızla doğrudan ve/veya dolaylı ilgisi olan haberlerin birer kopyasının alınarak ve taranarak bilgisayar ortamında arşivlenmesi
- RTSO Yayın Komisyonu tarafından Odamız yayınlarının içeriğinin belirlenmesi, yayınların kalite kontrol, kabul süreçlerinin ve yayın işleri ile ilgili her türlü koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
- RTSO Web sayfasının güncel ve üyelerimizin ihtiyaçlarını dikkate alan bir anlayış ile hizmet vermesinin sağlanması
- *RTSO Sosyal hesaplarının (facebook, twitter, youtube kanalı vb.) üyelerimizin ihtiyaçları dikkate alınarak aktif olarak işletilmesi, üyelerimizin faydalanabileceği paylaşımların yapılması*
- Odamızın basında yer alan haberlerinin, basında yer alma oranlarının ve Odamız internet sitesine giriş oranlarının 3 aylık olarak raporlanarak Genel Sekretere ve RTSO Yönetime sunulması
- *Odamızın yerel ve ulusal basında çıkan haberlerinin arşivlenmesi, yıllık olarak basın yayın istatistiklerinin tutulması, yıl sonunda yönetimin bilgisine sunulması*
- Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile iletişim halinde bulunmak
- *Etkin ve işlevsel bir üye veri tabanı oluşturarak haberleşme verimliliğini arttırmak. Üyelerimizle etkin iletişim için onlara ulaşmak ve Oda haberlerinin zamanında duyurulmasını sağlamak.*
- *Güncel bilgi ve haberleri en etkin şekilde yaymak ve yayınlamak için teknolojinin gerektirdiği her türlü iletişim imkânlarından yararlanmak*
- *Oda organları ve çalışanları arasında etkin bir iletişim sağlamak*
- *TOBB başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimimizi en üst seviyede tutmak*
- *Haberleşme sürecinin açık ve tüm ilgililere ulaşabilir şeffaflıkta olması*

<b>HAZIRLAYAN/KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b>	<b>ONAYLAYAN/GENEL SEKRETER</b>



**RTSO**  
**BASIN YAYIN VE HABERLEŞME**  
**POLİTİKASI**

Doküman No	POL.01
Yayın Tarihi	01.01.2014
Revizyon Tarihi	02.07.2021
Revizyon No	02
Sayfa	1/6

**RTSO BASIN YAYIN VE HABERLEŞME PLANI**

DUYURU TÜRÜ	DUYURUNUN ŞEKLİ													
	RTSO Web Sitesi	RTSO Dergisi	RTSO Bülten	E- Posta	SMS	Faks	Telefon	Posta	Kargo	İlan Panosu	Elden Teslim	Görsel Basın	Yazılı Basın	Sosyal Hesaplar
Meclis Toplantıları				*		*	*	*	*		*			
Meslek Komite Toplantıları	*			*	*	*	*				*			*
Yönetim Kurulu Toplantıları				*	*	*	*	*	*		*			
Personel Toplantıları				*	*						*			
Toplantı Organizasyonları	*			*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
Eğitim, Seminer vb. Organizasyonlar	*			*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
Üye Bilgilendirmeleri	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Fuar Duyuruları	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*
Üyeyi İlgilendiren Her Türlü Bilgi	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Aylık Faaliyetler	*	*	*	*										
Üye Bilgileri	*													
Özel Gün Paylaşımları	*	*	*		*						*	*	*	*
İstatistik Raporlar	*	*	*											
İç Duyurular				*							*			
Sektörel Duyurular	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*
Kanun ve Yönetmelik Duyuruları	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*
İstatistiki Duyurular	*	*	*	*	*									*
İhale Duyuruları	*	*	*	*	*									*
Sosyal Etkinlik Duyuruları	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Kapasite Raporu ile ilgili Duyurular	*			*	*	*	*	*						
Sürücü kartları ile ilgili Duyurular	*			*	*	*	*	*						
TIR karnesi ile ilgili Duyurular	*			*	*	*	*	*						
İhracatla ilgili Duyurular	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
Webinar Duyuruları	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
Odamız ile İlgili Duyurular (Mesai Saatleri Değişikliği, Personel Alım İlanı vs.)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
Pandemi vb. Konular ile İlgili Duyurular	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
Diğer Duyurular	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

HAZIRLAYAN/KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN/GENEL SEKRETER



**RTSO**  
**BASIN YAYIN VE HABERLEŞME**  
**POLİTİKASI**

Doküman No	POL.01
Yayın Tarihi	01.01.2014
Revizyon Tarihi	02.07.2021
Revizyon No	02
Sayfa	1/7

**RİZE TİCARET VE SANAYİ ODASI YAYIN ORGANLARI**

- ❖ RTSO Web Sitesi
- ❖ Telefon
- ❖ RTSO Dergisi
- ❖ RTSO Bülten
- ❖ Toplu E-Posta
- ❖ Faks
- ❖ Posta
- ❖ Toplu Sms
- ❖ Görsel Basın
- ❖ Yazılı Basın
- ❖ Elden Teslim
- ❖ RTSO Sosyal Hesapları (Facebook, Twitter, Youtube kanalı vb.)
- ❖ İlan Panosu
- ❖ Kargo

**HABERLEŞME VE BASIN YAYIN POLİTİKASI ONAYI**

*Basın Yayın ve Haberleşme Politikası okundu, anlaşıldı ve Rize Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek onaylanmıştır.*

*Bu politikanın uygulanabilirliğinden RTSO Genel Sekreteri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Memuru/Memurları ve tüm Oda personeli sorumludur.*

*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Politikası, tüm personel ile paylaşılmıştır. Personel ve üst yönetim politikadan haberdardır.*

<b>HAZIRLAYAN/KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b>	<b>ONAYLAYAN/GENEL SEKRETER</b>