



RİZE
TİCARET
VE SANAYİ
ODASI

STRATEJİK PLAN

2021

2024



İÇİNDEKİLER

İçindekiler	1
Önsöz / RTSO Yönetim Kurulu Başkanı	2
Giriş	3
Rize Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	4
Yöntem	5
Stratejik Planın Dayanakları	6
Kavramsal çerçeve	7
Strateji	7
Stratejik planlama	7
Durum analizi	8
Odamızın Tarihsel Gelişimi	9
Rize Ticaret ve Sanayi Odası Devam Eden/Tamamlanan Proje Bilgileri	11
Rize Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması	17
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	18
Mevzuat Analizi	20
Paydaş Analizi	21
Swot Analizi (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler)	23
İç Çevre Analizi (Güçlü Yönlerimiz, Zayıf ve Gelişmeye Açık Yönlerimiz)	24
Dış Çevre Analizi (Fırsat ve Tehditler)	29
Geleceğe Bakış ve Gelecek Planlaması (Misyon, Vizyon, Kalite Politikası)	31
Amaçlar/Hedefler/ Performans Göstergeleri	32
2021-2024 RTSO Stratejik Planı	33
1.Amaç: Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak	33
2.Amaç: Müşteri Odaklı Yaklaşım İçerisinde Üyelerinin Kurumsal Kapasitelerini Güçlendirmek, Ticaret Hacimlerini Arttırmak	39
3.Amaç: Rize'nin Önemli Turizm Merkezlerinden Biri Olmasına Katkı Sağlamak	43
4.Amaç: İlimizin, Bölgenin Önemli Lojistik ve Ticaret Merkezlerinden Biri Haline Gelmesine Katkıda Bulunmak ve İlimizin Rekabetçiliğinin Arttırılmasını Desteklemek	45
5.Amaç: Rize Çayını Ulusal ve Uluslararası Piyasada Rekabet Edebilir Hale Getirmek	47
6.Amaç: İlimizin Sosyal ve Kültürel Gelişimine Katkıda Bulunmak	48
Stratejik Plan Amaç ve Hedef Belirleme Çalışmaları/Birbirleri İle İlişkilendirilmesi	49
Maliyetlendirme	49
İzleme ve Değerlendirme	50



Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU
RTSO Yönetim Kurulu Başkanı

Kurumların ayakta kalabilmesi; çok güçlü ve gerçekçi stratejilerinin olması, kısa ve uzun vadeli planlamalarının olmasına, bu strateji ve planlarının sürekli olarak gelişen ve değişen koşullara ayak uydurabilmek için güncellenmesine, uygulanabilir, kontrol ve takip edilen, etkinliği ölçülen niteliklere sahip olmasına bağlıdır.

Biz de Rize Ticaret ve Sanayi Odası olarak, çalışmalarını stratejik planlama çerçevesinde yürütmekteyiz. Oda organ seçimlerimizin dört yılda bir yapılmasına atıfla, dört yıllık olarak stratejik planlarımızı hazırlamaktayız. Ve zaman içerisinde ihtiyaç hâsıl oldukça, değişen ve gelişen ülke, bölge, ilimiz şartlarına göre planlarımızı revize etmekteyiz. Bu şekilde çalışmalarımızın çerçevesi çizilirken, hedefler belirlenmekte ve yapılacak olan faaliyetlerimiz bu stratejik plan ile kısa, orta ve uzun vadeli olarak belirlenmektedir. Odamız, geleceğine yön verebilmek için, geleceğe yönelik kendi plan ve programlarını yapmak, uygulamak, sonuçlarını ölçüp değerlendirmek, gelecekteki yaşam sürecini ve rollerini belirlemek, faaliyetlerimizi bir plan ve amaç çerçevesinde daha da özümseyerek yapabilmek için stratejik plan yapmaktadır.

2020 yılında tüm dünyanın karşı karşıya kaldığı Covid-19 salgınının ekonomiye etkisine şahit olduk. bir çok sektör bu durumdan olumsuz yönde etkilendi. Diğer yandan krizi fırsata çevirebilenler piyasa değerlerini artırmayı başardı. Bu durum ilimizde gerçekleşen yatırımları etkilemekle birlikte, kimilerinin yol haritalarının değişmesine de neden oldu.

Bütün bu gelişmeler ışığında bölgesel kalkınmanın içeriğinin değişim ve gelişim göstermesi gerektiği bir kez daha anlaşıldı. Bölgesel kalkınma geri kalmış bölgelere yönelik yeniden dağıtım ve teşvik sisteminden ziyade, bölgesel rekabet gücünün artırılmasına yönelmiş durumdadır. Yerel ve ulusal rekabet, yatırım ortamının iyileştirilerek, şirketlerin yönetim ve iş yapma anlayışlarını uluslararası standartlar çerçevesinde yapılandırmasını, yerel, bölgesel ve uluslararası pazarda rekabet edebilir hale getirmesini zorunlu kılmaktadır. Tam bu noktada ticaret ve sanayi odalarının önemi gündeme gelmektedir. Ticaret ve sanayi odaları, faaliyet gösterdikleri şehirlerde ki girişimcilerin, girişimcilik kapasitelerini geliştirip güçlendirmekte, yerel, bölgesel ve uluslararası rekabete hazırlama işlevini yerine getirmektedirler. Tüm üyelerinin ticaret hacimlerini arttırmak, kurumsal kapasitelerini güçlendirmek, ihracat yapan üye sayısını arttırmak ve ihracat paylarını büyütme vb. birçok alanda üyeleri için çalışmaktadır. Sonuç olarak, üyelerimize daha etkili hizmet sağlamak, başta üyelerimizin, girişimcilerin, sektörlerimizin, milletimizin ve ülkemizin gelişmesine katkı sunmak amaçlanmaktadır.

Ticaret ve sanayi odaları üyelerinin geleceğine ve ülke ekonomisine "Stratejik Planlar" aracılığıyla yön vermektedir. Stratejik planlar geleceğe bu günden müdahaledir. Günümüzün küresel rekabet şartlarında başarılı olan organizasyonlar, geçmişten bu günü stratejik bir yaklaşımla planladıkları için başarılı olmuşlardır. Gelecekte oluşabilecek potansiyel riskleri önceliklendirerek etkilerini azaltan, fırsata dönüştüren, tesadüflere yer vermeyen kendisini sürekli yenileyen ve öğrenen gelişen organizasyonlar 21.yüzyıla yön verecektir.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası olarak; ilimizin ve bölgemizin, bölgesel, ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırmak, üyelerimizin kurumsal kapasitesini güçlendirmek, ilimizin ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayarak refah düzeyini yükseltmek için geleceği planlamaya devam etmekteyiz. 2008-2012 stratejik planımızı, 2013-2016 stratejik planımızı ve 2017-2020 stratejik planımızı başarıyla uyguladık. Önümüzdeki dört yıllık süreç için hazırladığımız 2021-2024 stratejik planımızı uygulamaya koymanın gururu ve mutluluğu içerisindeyiz. Diğer dönemlere ait planlarda olduğu gibi, önümüzdeki dört yıllık sürece ait olan planımızı da başarılı bir şekilde uygulayabilmek, amaçlarımıza ulaşabilmek için Yönetim Kurulum ve Oda Personelim ile el ele çalışmaya devam edeceğiz. Stratejik plan çalışmalarımıza katkılarından dolayı tüm dış paydaşlarımıza, üyelerimize, meclisimize, yönetim kurulumuza ve Oda personelimize teşekkürlerimi sunarım. 2021-2024 Stratejik Planımızın Odamız ve İlimize hayırlı olmasını diliyorum.

GİRİŞ

Rize Ticaret ve Sanayi Odamız, bu güne kadar olduğu gibi bundan sonra ki süreçte de üyelerimizin, İlimizin ve Bölgemizin gelişimine katkı sağlamayı öncelikli olarak hedeflemektedir.

Bu plan çerçevesinde 2020 yılında yaşanan Covid-19 pandemisinin etkilerini minimuma indirecek, özellikle turizm ve ticaretteki kayıpların hızlı bir şekilde telafisine katkı sağlayacak adımlar alınması hedeflenmektedir. Gelecek yıllık planlarımızı yaparken, olası yasanılabilecek pandemi de göz önüne alındı. Pandemi, kriz, doğal afet vb. durumlarda göz önünde bulundurularak planlarımız oluşturuldu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe girmesinden itibaren kamu kurumları stratejik planlarını hazırlamaya başlamışlardır. Artık, Türkiye'nin, günü birlik plan yapan kısa vadeli kâra odaklı, etik ve sosyal sorumluluktan uzak girişimci profili geçmişte kalmıştır. 1990'lı yıllardan itibaren başlayan yeni dönemin girişimcileri ve girişimcilerin dahil oldukları organizasyonlar geleceğe yönelik vizyon ve misyon sahibi, şeffaflık, açıklık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkililik ve tutarlılık gibi iyi yönetim ilkelerini benimsemeye başlamışlardır. Ulusal ekonomilerin küresel trendler karşısında daha kırılgan hale geldiği çağımızda girişimcilerin ve girişim organizasyonların yerel düşünme alışkanlıklarıyla büyüme şansları giderek azalmaktadır.

İlimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacağı düşüncesinin ışığında, üyelerimizin ihtiyaçlarını anlayan ve beklentilerini karşılayan bir yaklaşımı temel alan 4 yıllık stratejik planımız ile çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda, belirlediğimiz vizyona ulaşmak için, odamızın gücünün en üst düzeye çıkarılmasını amaçladık.

2021-2024 stratejik planımızın hazırlanmasında, öncelikli olarak tüm paydaşlarımız çalışmalarına dâhil edilmiş, edinilen ortak fikirler ve görüşler doğrultusunda planımız oluşturulmuştur. Özellikle Oda Yönetiminin planı benimsemesi, yönetim anlayışlarını, amaçlarını ve hedeflerini stratejik plana yansıtmaları önceliğimiz olmuştur. Stratejik planımızın oluşturulması öncesinde, RTSO Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından; stratejik plan nedir, neden yapıyoruz, hangi aşamalardan oluşmaktadır, sorumluluklar kimlere aittir, takibi ve izlenmesi kimin tarafından yapılacak, planımızın duyurusu nasıl yapılacak vb. bilgilerin yer aldığı rapor hazırlanmış ve RTSO Yönetim Kurulu'nun katılım sağladığı "2021-2024 Stratejik Plan Çalışmaları Hakkında Ön Bilgilendirme" Toplantısında sunulmuş ve değerlendirilmiştir. Bu toplantı ile Oda Yönetiminin "Stratejik Plan" olgusu üzerinde altyapısı oluşturulmuş, bilgileri tazelenmiştir.

Ardından düzenlenen "2021-2024 RTSO Stratejik Plan Çalışmaları/Mevcut Durum Analizi" toplantısı ile yine toplantı öncesinde RTSO Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından hazırlanan mevcut durum analizi raporu ile, stratejik planın temelini oluşturan hususlar analiz edilerek rapor haline getirilmiş ve toplantıda değerlendirilmiştir. Tüm bu çalışmaların neticesinde "Planlı Hareket Etme" kültürü ile eldeki tüm veriler analiz edilerek sağlıklı bir "Durum Analizi" çalışması gerçekleştirilmiştir. Durum analizinin tutarlılığı gelecek planlamasını doğrudan etkileyeceği için çalışmalar titizlikle yürütülmüştür.

Odanın personeli, donanımları, yazılımları, güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri, paydaşları ve bunların beklentileri, paydaşlardan alınan geri bildirimlerin işlenmesi, projeleri, yol haritası, planların takibi vb. tüm hususlar değerlendirilerek beyin fırtınası yöntemi uygulanmıştır. Stratejik planımız, tüm paydaşların ortak fikir birliğini yansıtmaktadır. Aynı zamanda gerçekçi ve uygulanabilir. Odanın hizmet süreçlerindeki temel değerleri, vizyonu, misyonu ortaya konduktan sonra, odayı, belirlenmiş olan vizyona taşıyacak nitelikteki "Stratejik Amaçlar" belirlenmiş, daha sonra her bir stratejik amaca ilişkin stratejik hedefler, içsel tutarlılığı sağlayacak biçimde ve hiyerarşik bütünlük içerisinde belirlenmiştir. Bu aşamadan sonra, performans ölçümünün sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için, performans hedefleri belirlenerek bunlara ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuştur. Çalışmalarda ortaya çıkan bilgiler ışığında, odamızın geleceği, odamızın yönetimi ile birlikte planlanmıştır.

RİZE TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Şükrü Cevahir	Meclis Başkanı
Şaban Aziz KARAMEHMETOĞLU	Yönetim Kurulu Başkanı
Cem Temizel	Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı
Murat Artan	Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı
Ahmet Arif METE	Yönetim Kurulu Sayman Üye
Hakan Mürteza AĞUN	Yönetim Kurulu Üyesi
Hamza TÜYLÜOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
İsmail Selim BİLGİN	Yönetim Kurulu Üyesi
İsmail ERDEM	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet TAŞKIN	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet ÜZÜMCÜ	Yönetim Kurulu Üyesi
Murat YETİMOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
Gafur KARALI	Genel Sekreter
Emrah KAYTAZ	Genel Sekreter Yardımcısı
Fatma Nur TARLACI	Kalite Yönetim Temsilcisi
Sema KAZDAL	Ticaret Sicil Müdürü
Mısra KULAKSIZOĞLU	İç Ticaret Memuru
Aydın SARI	Dış Ticaret Memuru
Hakan SANCAKTAR	Dış Ticaret Memuru
Murat KARAKAŞ	Oda Sicil Memuru
Ahmet Tahsin YILMAZ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Memuru
Abdullah ÇAP	İç Hizmetler Memuru
Burhan ÇEKİMİŞ	İç Hizmetler Memuru
Şükrettin TÜRKÜCÜ	İç Hizmetler Memuru

YÖNTEM

Rize Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı üyelerinin 2021-2024 yılları arasında yapacağı faaliyetlerin geleceğe yönelik planlarının stratejik yönetim ilkeleri bağlamında nasıl gerçekleşeceğine dair bir yol haritası önermektedir.

Stratejik plan genel içeriği belirlemek amacıyla stratejik planlama kavramıyla başlamaktadır. Buradaki amaç planlama anlayışının günümüz şartlarında değişen anlamını ortaya koyabilmektir. Stratejik Planın tamamı strateji tanımının açılımı olacaktır.

Planlama sürecinde ikinci aşama stratejik planlama kavramının içeriğine uygun olarak durum analizi yapmaktır. Mevcut durumun analizi kurum içi ve kurum dışı koşullar göz önüne alınarak tanımlanır. Fiili durum bu günü oluşturan koşulları içerdiği için tarihsel arka plana dayanır. Kurum kendi kimliğini oluştururken hizmetlerini sunarken dayandığı yasal mevzuat analiz edilir. Kurum hizmetlerini yerine getirirken hangi kurumlarla işbirliği geliştirdiği sorgulanarak kurumun koordinasyon kapasitesi anlaşılmaya çalışılır. Kurum içi performans (insan kaynakları, teknoloji, mali durum) çevre ile mukayese edilerek neredeyiz? sorusuna yanıt verilmeye çalışılır. Geçmişin ve kurum dışı koşulların biçimlendirdiği bu günün analizi geleceğin ipuçlarını verecektir.

Stratejik Planlama sürecinin üçüncü aşaması dışsal tehditlerin bilindiği içsel zayıflıkların telafi edilmesi gerektiği kararının verilmesiyle geniş kapsamlı, anlaşılır, iletişim yeteneği güçlü misyon tarifiyle başlar. Belirlenen amaç doğrultusunda varılması düşünülen vizyona hangi değerlerle ulaşılabileceği saptanarak kurumsal kimlik inşa edilir. Kurum misyon ve vizyonu doğru tanımlanmış kurumsal kimliğiyle amaçlarını belirler, somut olarak belirlenmiş ölçülebilir hedeflere uygun stratejileri netleştirerek olmayı arzuladığı hedefi planlamış olur.

Stratejik Planlama Sürecinin dördüncü aşaması planın uygulanabilirliğinin maliyetlendirildiği aşamadır. Bu aşama kurum için dönüm noktasıdır. Misyon, vizyon, amaçlar, hedefler kaynaklarla desteklendiği ölçüde planın ayakları yere basacaktır. Bu açıdan maliyetlendirme aşamasının hedeflerle uyumlu bir rasyonellik içermesi önemlidir.

Stratejik planlamanın son aşaması stratejik planlamanın başarısının ölçülüp değerlendirilmesidir. "Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır." Planın uygulandığı dönemde aksaklıkların olmaması için izleme sürecini değerlendirmek zorunludur. "İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur." Kurum bu sayede öğrenen ve öğrendikleriyle kendini yenileyen organizasyon kimliği kazanacaktır.

Stratejik plan, dört yıllık planlamadır. Planlamanın daha gerçekçi ve ulaşılabilir olması, mevcut yıllara uyum sağlayabilmesi, yıllık olarak takibin yapılabilmesi amacıyla, yıllık iş planları oluşturulur. Yıllık iş planlarında bütçe ile uyumlu maliyetlendirme yapılır ve yıl içerisinde iş planı ve bütçe durumu paralellik içerisinde devam eder. Burada önemli olan husus, iş planı bütçesinin belirlenmesinin, o yılın tahmini bütçesinin hazırlanıp, meclis kararından geçmesinden önce yapılmasıdır. İş planları ve stratejik planlar değişkendir. Ülke, bölge, il vs. şartlarına göre revize edilebilir planlardır.

Stratejik plan hazırlama çalışmalarında kullanılan yöntem, beyin fırtınası yöntemidir. Üst yönetim, genel sekreter, genel sekreter yardımcısı ve kalite yönetim temsilcisi tarafından oluşan ekip, eldeki kaynakları (paydaşlardan alınan geri dönüşler, paydaş analizi, mali durum, ülke/bölge/il durumu vs.) inceleyerek, fikir yürütür ve ortak bir karara varır.

STRATEJİK PLANIN DAYANAKLARI

Kamu kurumları yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenmişlerdir. Bu yasal süreç 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlamıştır. Ancak "stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir."

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve 26 Mayıs 2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilebilir.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı kanunun 4'üncü maddesinde "Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır." şeklinde tanımlanmıştır. Tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Rize Ticaret ve Sanayi Odasının stratejik planının temel dayanağını 2017 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu", ekleri ve 2017-2020 yıllarında alınan stratejik plan eğitimleri dokümanlarıdır. Rize Ticaret ve Sanayi Odasının Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kuruludur. "Akreditasyon malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme (sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanmasıdır." Stratejik plan akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir bileşenidir. "Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken bir takım zor, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayanmaktadır." Bu açıdan Rize Ticaret ve Sanayi Odasının akreditasyon standardı oluşturmak amacıyla stratejik plan yapması gerekmektedir.

KAVRAMSAL ÇERÇEVE

Rize Ticaret ve Sanayi Odasının stratejik planının çerçevesini, strateji ve stratejik planlama kavramları oluşturmaktadır. Stratejik planlamanın ilk aşamasını ise durum analizi oluşturur.

Strateji

Strateji kavramı köken olarak antik çağa aittir. Stratejinin ekonomi alanında yönetim ve planlamayla ilişkilendirilmesi modern çağa özgü bir durumdur. Modern çağ strateji ile ekonomik hayat arasında ilişki kurarken kavramın içeriği dönüşüme uğramıştır. Dolayısıyla bu çalışma boyunca stratejinin modern kullanımı üzerinde durulacaktır. Modern kullanım strateji kavramının kullanım alanlarını genişletmiştir. Ekonomi alanında stratejiler 21.Yüzyıl koşullarında yönetim mantığı çerçevesinde oluşmaktadır. Kavramları tanımlarken bazı kavramları esnek tanımlamak gerekiyor. Bu durum bazı kavramların yapısıyla ilgilidir. Çünkü zaman ve mekân unsurları bazı kavramların içeriğini değişime uğratarak zenginleştirebiliyor. Strateji kavramı da böyle bir kavramdır. Bu güne kadar tam olarak tanımlanamamıştır. Latince "stratum" kökeninden gelen kavramın soy ağacı yol, yön, yönlendirme gibi anlamlara işaret etmektedir. Bu anlamlardan; belirlenmiş hedefin başarılması için izlenecek yol ve yöntem gibi bir tanım yapılması uygun olabilir. Strateji ekonominin dışında farklı bir alandan doğmuştur. Zamanla beşeri olan bütün alanlara nüfuz etmiştir.

20. Yüzyıl'ın başından başlayan 21.Yüzyılda da devam edecek olan küreselleşme olgusunun anahtar kavramlarından biri stratejidir. Bu günün şartlarında strateji geleceği, riskleri ve fırsatları ile birlikte öngörebilmektir. Strateji bir kurumun geçmişi ve bu günü arasında kurduğu tutarlı bir bağla geleceği inşa edebilmesidir. Yerel birikim ve dinamikleri dışlamayan, yerelden etik kodlarını oluşturarak küresel sisteme entegre olmaya yönelik stratejiler yaşadığımız yüzyıla yön verecektir. Yaşadığımız yüzyılda kurumlar, müteşebbisler ya küresel stratejiler oluşturarak geleceğin ihtiyaçlarını tanımlayarak büyümek veya yok olmak tercihiyle karşıya karşıyadırlar. Küresel rekabet ara tercihlere izin vermemektedir. Yaşadığımız yüz yıl aynı zamanda stratejinin doğasında var olan amaçları yanlış tanımlayan, çevresel dinamiklerden ders almayan, uzun dönemli projeksiyon yapamayarak tarih olmuş kurumsal yapılar ve markalar mezarlığıdır. Strateji dinamik bir süreçtir. Zirvede kalabilmek bu dinamizmin gücünü keşfetmekle mümkündür.

Stratejik Planlama

Stratejiler planlama sürecine yön vererek pratik anlam kazanırlar. Stratejik planlama süreçleri piyasa ekonomisiyle uyumlu, değişimi dinamik bir süreç olarak algılayan kurumların çevreyi dikkate alarak bün-yelerini yeniden yapılandırılmalarını teşvik eder, rekabete hazırlar. Bu açıdan " Stratejik planlama; kurum ve kuruluşların mevcut durum, misyon, vizyon ve kuruluş ilkelerinden hareketle geleceğe yönelik bir vizyon oluşturup bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve çeşitli göstergeler saptayarak, başarıyı izleme ve değerlendirmelerini ifade eden katılımcı, hesap verme sorumluluğuna temel teşkil eden ve esnek bir planlama anlayışıdır."

Stratejik planlama küresel ekonomi koşullarında hızlı değişimler karşısında kurum ve kuruluşların yapılarını güçlendirmektedir. Değişimin hızı kurum ve kuruluşların çevreye uyum sorunlarına neden olmaktadır. Stratejik planlama çevre ile kurumu uyumlu hale getirerek değişimi yönetir. Stratejik planlama bizzat değişimin sonuçlarına müdahale eder. Stratejik planlama değişim anlarında hedef ve stratejilerde revizyonlara yönelecek esnekliğe sahiptir. Stratejik plan bu açıdan bir ürün değil bir süreçtir. Süreç olarak stratejik planlama belge olarak stratejik plandan daha önemlidir. Eyleme/uygulamaya dönüşen stratejik plan ancak süreci kontrol edebilir, süreci kontrol ettiği ölçüde geleceğe bu günden müdahale edebilir.

Stratejik planlama süreci çok katımlı yönetim odaklı bir süreçten oluşur. Bu sayede kurum çalışanlarının ve tüm paydaşların yenilikçi bakış açılarından yararlanma imkânı oluşur. Kurum için olması istenen geleceğin üyelerle/çalışanlarla paylaşılması kurumsal aidiyeti dolayısıyla güçlendirerek paydaşlarıyla uyumlu proaktif karar alabilen bir yapının oluşmasına zemin oluşturur.

Stratejik plan bir şablonun uyarlanmasından çok genel çerçevesi belirlenmiş standartlar bütününe kurumların özgül koşullarına uyarlanmasıdır. Stratejik planlama her kurum ve kuruluşun ihtiyaçları doğrultusunda yeniden şekillendirilir. Sonuçlara odaklanması, sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine imkân verdiği için kaynakların rasyonel kullanılmasını sağlar. Ancak stratejik plan bir bütçe değildir. "Stratejik planlama sürecinde kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir."

"Stratejik planlama süreci herhangi bir kurum veya kuruluşun "Neredeyiz", "Nereye Gitmek İstiyoruz", "Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz", "Başarımız Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz" sorularının sistematik olarak yanıtlanmasını içerir.

"Neredeyiz?" sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

"Nereye gitmek istiyoruz?" sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler "Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise "başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?" sorusunu cevaplandırır.

Planlama süreci bir standart bir düzen içinde ilerlemesi gereken bir süreç olmakla beraber, plandan alınacak azami yarar bu sürecin içeriğinin boyut zenginliğiyle oluşturulmasıyla mümkündür.

Durum Analizi

Stratejik planlama durum analiziyle başlar. Durum analizi planlama sürecinin diğer aşamaları için temel oluşturur. Stratejik planlamanın iç tutarlılığı temelin sağlamlığına bağlıdır. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler bağlamında gelecek perspektifi oluşturabilmesi için kontrol edebildiği içyapısı (fiziksel ve nakdi personel kaynaklar, teknolojik altyapı) ile kontrolü dışında ki (yerel ve küresel rakipler, rekabet koşulları ekonomik yapı) gelişmeleri değerlendirilir.

"Durum analizinde kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kuruluşun, sektörel ve bölgesel plan ve programlar ile kuruluş kanunundan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilir. Kuruluş tarafından sunulan hizmetlerin genel hedef ve politikalara uygunluğu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesi, bu alanda benimsenen genel stratejiler, kuruluşun hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığı/çalışması gerektiği gibi hususlar değerlendirilir. Kuruluşun faaliyet gösterdiği alanlarda ülkemizde ve dünyadaki genel eğilimler tartışılır."

Stratejik planın hazırlık çalışmaları esnasında yapılan durum analizi toplantısında, odamızın iç çevre analizi, dış çevre analizi, kaynak analizi, paydaş analizi, hizmetleri, misyonu, vizyonu tüm bileşenleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucunda gerekli revizeler gerçekleştirilerek, durum analizi tamamlanmıştır.

ODAMIZIN TARİHSEL GELİŞİMİ

Rize Ticaret ve Sanayi Odası 1892 Yılında Reis Ahmet Efendi Başkanlığında, Azalar: Kara Ömer Zade Efendi, Şehir Zade Hafız Osman Efendi, Babı Zade Ahmet Efendi ve Kâtip: Hüsne Efendi den oluşan Rizeli tüccar ve esnafın önderliğinde kurulduğu rivayet edilmektedir.

Milli Mücadelenin başlaması ve ilk hükümetinin kurulmasından sonra 22 Nisan 1923 tarihinde 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu kabul edilmiştir. Bu kanunla Odalar ilk defa kanuni hüviyet kazanmışlardır. Rize Ticaret ve Sanayi Odasının da kurulumu bu döneme dayanmakta olup, ticaret erbaplarının az oluşu ve 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları kanununda kayıt zorunluluğu olmaması nedeniyle, faaliyetini bir müddet valilik bünyesinde ve bir müddet belediye bünyesinde yürütmüş, Cumhuriyet Döneminde ise 1925'te yapılan düzenlemeyle 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu çerçevesinde zorunlu üyelik getirilmiş ve karmaşık yapı işlerlik kazanarak, odalar faaliyeti başlamıştır. Rize Ticaret ve Sanayi Odası olarak ilk kaydımızı 03,09,1929 tarihinde kayıt altına alarak faaliyetine devam etmiştir.

Kurtuluş Savaşı sonrası ticaretin durgunluğu ve 1929-1930 seneleri dünya ticaret buhranı gibi sebeplerin de etkisi ile Rize Ticaret ve Sanayi Odası uzun müddet bir varlık gösterememiş ve sadece bir teşekkül halinde kalmıştır. Ancak, 1932 yılından sonra yavaş yavaş Hükümet üyeleri ile temas ve ticari mevzularda fikir ve rapor verme gayretleri içinde olmuştur.

655 Sayılı Kanunun, Odaların ihtiyaçlarını karşılayamaz hale geldiği anlaşılınca 1943 tarihinden önce 4355 sayılı ve daha sonra 1950 tarihinde 5590 sayılı Kanun yürürlüğe girmiştir. Bu kanun 2005 yılında değiştirilmiş ve en son "5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu" adını almıştır. Rize'nin ve ticaretin gelişmesiyle 1950 yılında Manifaturacılar Caddesinde faaliyetine devam etmiştir.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası Merkez Bankasını desteklemek amaçlı 1956 yılında kurucu ortak olmuştur. 1970'li yıllarda da şehitler caddesinde No: 19/ A da faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası 1950'den sonra hükümetle yakın diyalog kurmuş Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin kurulmasında öncü olmuş ve idaresinde temsilcileri ile vazife almıştır. Bu yakın diyalog sayesinde ilimizin büyük kuruluşlarından:

1975 tarihinde; Çaysan Doğu Karadeniz Çay Entegre Sanayi A.Ş. ne

1989'de Ripaş Rize Pazarlama Mobilya İnşaat Sanayi Nak. İthalat İhracat A.Ş.'ne

1997'de Risbaş Rize Serbest Bölgesi Kurucu ve İşleticisi A.Ş.ye

1999'da Rize Ticaret ve Sanayi Odası Sosyal Tesisleri İnşa ve İşletme A.Ş.'ne,

2001'de Asilsan Ardeşen Silah San. Ve Tic. A.Ş.'ne kurucu üye olarak özel sektörü temsilen yer almıştır.

2003 yılında şimdiki yeri olan Vakıflar Genel Müdürlüğünden kiralanan Atatürk Caddesi No:359'da hizmet vermeye devam etmektedir. 2005 yılında başlanan çalışmalarla şehrimizde kurulacak Rize Organize Sanayi Bölgesi için çalışmalar sürdürmüştür. Müteşebbisleri Rize'ye getirmek ve istihdam yaratmak için %40 oranında hissedardır. Çalışmaları netice vermiş ve organize sanayi bölgesi kurulmuştur. Hali hazırda ikinci etap çalışmaları yürütülmektedir.

Rize'nin kalkınması için, 2005'de Rize Yatırım Sanayi ve Ticaret A.Ş., 2006'de Rize İnşaat Yatırım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin kurulmasıyla Rize'nin kalkınması ve sosyal hayatı canlandırma amaçlı aktivitelerini arttırma amaçlanmıştır.

2007 yılında ilk AB projesi olan KOBİ Danışma Merkezi kurulması projesi gerçekleştirilmiş olup KOBİ Danışma Merkezi faaliyetlerine KOBİ danışmanlığı, AB Bilgi Noktası, Rize'den Stockholm'e Diyalog Köprüleri Kurulması, Rize Çay Araştırma ve Uygulama Merkezi Projesi ve daha birçok proje ile yola devam edilmiştir.

Bu süreçte gerek başvuru sahibi, gerek ortak gerekse müşterek ortak olarak birçok projede yer alınmış, başarılar sağlanmıştır. En son olarak 2020 yılı mart ayında onaylanan “Rize Turizm Sektörü Tanıtımında İşbirliği Gelişiyor” Rize’de yerleşik turizm sektörü mal ve hizmet sağlayıcılarının uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesinin, hizmet gelirlerinin artırılmasının, dış pazarlara açılmasının ve markalaşmasının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

5 Ağustos 2008 tarihinde Türk Oda/Borsa Akreditasyon projesi çerçevesinde yoğun çalışmalar sonucu akredite oda olmaya hak kazanıp faaliyetlerini bu çerçevede sürdürmektedir.

2018 yılı aralık ayında tamamlanan “Rize Çay Araştırma ve Uygulama Merkezi” projesi ile ilimize önemli derecede katkı sağlayacak, topraktan bardağı çay üretimi hususlarında öncülük edecek merkezi kurmuş olup, merkezimiz faaliyetlerine başlamıştır.

Lobicilik alanında girişimcilik ruhu ile yaptığı faaliyetler ile ilimizin birçok önemli projesinin hayata geçirilmesine, sorununun çözülmesine katkıda bulunmuş, ön ayak olmuştur. Bu alanda çalışmalarına hız kesmeden, artan motivasyon ile devam etmektedir. Rize-Artvin Havaalanı, Rize Organize Sanayi Bölgesi Çalışmaları bu alanda ki çalışmalara verilebilecek örneklerdendir.

İlimiz ve bölgemizde yaptığı yatırımlar ve destekler ile de üyelerimizin, ilimizin ve bölgemizin her zaman destekçisi olmuştur ve olmaya devam edecektir.

Uzun yıllar içerisinde nadiren yaşanan pandemi sürecinde gerek personelinin gerekse üyelerinin her zaman yanında olmuş, yaptığı sürekli bilgilendirme ve bilinçlendirmeler ile, her eksimin bu süreci en az zararlı atlatması hedefine yönelik aktif çalışmalar yürütmüştür. Devam eden pandemi süreci içerisinde üyeleri ve personelinin yanında olarak, çalışmalarına devam etmektedir.

Her zaman için öncelikli hedefimiz müşteri memnuniyetidir. Çalışmalarımıza başlarken, ilk hedef noktamızı bu şekilde belirleyerek hizmetlerimizi gerçekleştirilmekteyiz.

DEVAM EDEN / TAMAMLANAN PROJE BİLGİLERİ

1. Odamız Tarafından Yürütülen/Başvuru Sahibi Olduğumuz Projeler

1.1. Tamamlanan Projelerimiz

- 1.1.1. Rize Ticaret ve Sanayi Odası Kobi Danışma Merkezi
- 1.1.2. Rize'den Stockholm'e Diyalog Köprüleri Kurma
- 1.1.3. Kobi Profilleri Analizi ve Yatırım Alanları Araştırması
- 1.1.4. Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi
- 1.1.5. Rize TSO Dijital Arşiv
- 1.1.6. Rize İlinde Sanayi ve İktisadi Kalkınma Raporu
- 1.1.7. Rize Ticaret ve Sanayi Odası ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine Geçerek Kalite Standartlarını En Üst Düzeye Çıkartıyor
- 1.1.8. Rize Çay Araştırma ve Uygulama Merkezi

1.2. Devam Eden Projelerimiz

- 1.2.1. Rize Turizm Sektörü Tanıtımında İşbirliği Gelişiyor (Hiser)

2. Odamız Tarafından Ortak/Destekleyici Ortak Olunan Projeler

2.1. Tamamlanan Projelerimiz

- 2.1.1. Medya Örgütlenmesi Yolu İle Kayıt dışı İstihdamla Mücadele
- 2.1.2. Yeni Sektörler Oluşturularak Girişimcilik ve İstihdam Yaratmak
- 2.1.3. Avrupa'daki İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulamaları
- 2.1.4. Avrupa Birliği Yolunda Rize
- 2.1.5. Kobi'lere Uluslararası Ticaret Alanında Elektronik Ortamda Eğitim
- 2.1.6. Her Yönüyle Karadeniz
- 2.1.7. Her Mevsim Karadeniz

2.2. Devam Eden Projelerimiz

- 2.2.1. Dijital Denetleme ve Satış Portalı (Başvuru Aşamasında)
- 2.2.2. Rize Mesleki Eğitim Merkezi (Başvuru Aşamasında)

1.Odamız Tarafından Yürütülen/Başvuru Sahibi Olduğumuz Projeler

1.1. Tamamlanan Projelerimiz

1.1.1. Rize Ticaret ve Sanayi Odası Kobi Danışma Merkezi: Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın başvuru sahibi olduğu proje, 30.11.2007-30.11.2008 tarihleri arasında, Yerel Kalkınma Girişimleri Hibe Programları tarafından alınan destek ile yürütülmüştür.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası, bölgede KOBİ'lerin ekonomiye olan katkısını arttırmaya yönelik olarak çalış-

malar ile sanayi ve ticaret faaliyetlerini destekleyici nitelikte çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu proje, Rize Ticaret ve Sanayi Odasının yürüttüğü çalışmaları tamamlayıcı ve destekleyici olarak ildeki sanayi ve ticaret alanında faaliyet gösteren KOBİ'lere ve potansiyel girişimcilere ihtiyaç duydukları eğitim, kurumsal danışmanlık, ortak pazarlama ve tanıtım hizmeti sağlayacaktır. Proje, Rize Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde KOBİ Danışma Merkezi'nin kurulması ile ildeki KOBİ'lerin ve potansiyel girişimcilerin bölge ekonomisine olan katkılarının artması ve bölgedeki işsizliğin azaltılmasını hedeflediği için, Türkiye'de bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarının azaltılması ve yerelde kurumsal kapasitenin arttırılmasına doğrudan katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda bu merkez, ihracat fırsatlarının yaratılması, günlük mevzuatlar, açık hibe programları, fuarlar vb. her konuda KOBİ'ler adına çalışmalar yapmaktadır.

1.1.2. Rize'den Stockholm'e Diyalog Köprüleri Kurma: Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından desteklenen projemiz, 01.12.2008-30.11.2009 tarihleri arasında Odamız koordinatörlüğünde yürütülmüştür.

Türkiye'nin 1996'daki Avrupa Gümrük Birliği üyeliğinden ve 2004 AB üye adaylığından bu yana, Türkiye ve AB siyasi, ekonomik, mesleki, kültürel ve eğitimsel düzeyde sayısız temasta bulunmuşlardır. Fakat Türkiye ile AB arasındaki sivil toplum diyalogunun Türkiye'nin AB üyeliği doğrultusunda geliştirilmesi gerekmektedir. Geliştirilmiş sivil toplum diyalogu sayesinde Türkiye'nin AB'deki tanınırlığı artacak ve Türk vatandaşların AB'yi değerleri ve politikaları ile daha iyi anlamalarını sağlanacaktır. Gümrük Birliği üyeliğinden sonra ticari ilişkiler hızla büyümüştür. Türk sivil toplumu için çok önemli olarak, ticaret odaları Avrupalı benzerleriyle ilişkilerini arttırmışlardır. 2001'den bu yana Türkiye Odalar Borsalar Birliği ve Avrupa Odalar Birliği, Türk ve Avrupalı meslektaşların ortaklıklarını arttıran projeleri hayata geçirmeye başlamışlardır. İş ilişkileri ve sivil toplum diyalogunu arttırmak için, odaların proje işbirliğine ihtiyaçları vardır. Bu hususlar göz önünde bulundurularak, Rize ve Stockholm Sanayi ve Ticaret Odaları arasında işbirliğini sağlamak özel amacıyla projemiz yürütülmüş ve tamamlanmıştır.

1.1.3. Kobi Profilleri Analizi ve Yatırım Alanları Araştırması: Koordinatörlüğünü Odamızın yaptığı projemiz, 06.07.2011-07.10.2011 tarihleri arasında, Doğu Karadeniz Kalınma Ajansı (DOKA) – Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı tarafından aldığı destek ile yürütülmüştür.

İlimizde KOBİ'ler, küreselleşmeden kaynaklanan yüksek rekabete ayak uyduramama, yeterli sermayeye sahip olamama değişen tüketici tercihlerine hızlı cevap verememe, yatırım ve istihdam maliyetlerinin yüksek olması, işbirliği ve ortaklık kültürünün gelişmemiş, yenilikçilik ve teknoloji kapasitelerinin yetersiz olması, bilgi teknoloji kullanımlarının yetersiz olması ve finansmana erişimde sıkıntı yaşama gibi birçok sorunla karşı karşıya kalmaktadırlar. KOBİ'lerin, bu sorunların üstesinden gelebilmesi, gerekli değişim ve dönüşümü gerçekleştirebilmesi için, bu kesimin faaliyetlerinin desteklenmesi ve bu kesime yeni fırsatlar sunulması gerekmektedir. Bu proje ile Rize ilinde yer alan KOBİ'lerin problemlerinin ortaya konmasını, mevcut durumlarının belirlenmesini, çözümler üretilmesini amaçlayan projemiz yürütülmüş ve tamamlanmıştır.

1.1.4. Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi: Başvuru sahipliğini Odamızın yaptığı "Rize Ticaret ve Sanayi Odasının Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi" projesi, Doğu Karadeniz Kalınma Ajansı Tarafından desteklenmektedir.

5174 sayılı TOBB kuruluş kanunu, Odalar akreditasyon sistemi ve bölgesel araştırma analizlerine göre, odalara bağlı üyelerin ve kurum çalışanlarının niteliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, proje kapsamında 2 farklı eğitim başlığı uygulanmaktadır. Söz konusu eğitimler, genel yönetim konuları ve dış ticaret yönetimi konuları başlıklarından oluşmaktadır.

Devletin karar mekanizmaları işletmelere önemli destekler sağlamaktadır. Doğu Karadeniz Bölgesi ve özeldde Rize, ihracata yönelik söz konusu devlet desteklerinden yararlanma konusunda aktif değildir. Bu durumun temel nedeni, işletmelerin ihracata yönelik devlet destekleri konusunda yeterli bilgiye sahip

olmaması veya kulaktan dolma yanlış bilgilerle hareket etmeleridir. Proje kapsamında sağlanacak teknik destekle, kurum çalışanlarının ve odaya üye işletmelere ihracata yönelik devlet yardımları ve sağlanan teşvik unsurlarından yararlanmaları konusunda bilinç oluşturulacaktır.

11.5. Rize TSO Dijital Arşiv: Projemiz ile Odamızın rekabet gücünün, işlevselliğinin ve kurumsal kapasitesini yükseltilecek, bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Bu doğrultuda, Odamızın sahip olduğu üye dosyalarının tse 13298 standartlarına göre elektronik doküman yönetim sistemi (EDYS) alınarak indeksleme, sayısallaştırma ve standart dosya planına uygun olarak taranması için danışmanlık hizmeti alınmıştır.

Projenin gerçekleştirilmesi ile Rize Ticaret ve Sanayi Odası üyelerine, personeline, faaliyetlerine, finansal aktivitelerine ait tüm verileri EDYS ile işlenmiş, arşivlenmiş ve Odamızın sistemi modernize edilmiştir. Zaman içerisinde olabilecek evrak kayıplarının önüne geçilerek, dokümanlara ulaşmak için harcanan zaman tasarruf edilmiş ve işgücü daha etkin kullanılmaktadır. EDYS ile üyelerimize verdiğimiz hizmetin kalitesi yükseltilmiş, personel ve yöneticiler için daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

11.6. Rize İlinde Sanayi ve İktisadi Kalkınma Raporu: Bu proje Rize ili sanayisinin ayrıntılı şekilde analiz edilmesi, sorunların saptanması ve bu sorunlara akılcı çözümler önerilmesi ve Rize ilinde yatırım imkânları ve yatırım alanlarının tespitinin yapılması amaçlanmıştır. Projemiz 05.08.2016 – 30.10.2016 tarihleri arasında başarı ile uygulanmıştır.

11.7. Rize Ticaret ve Sanayi Odası ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine Geçerek Kalite Standartlarını En Üst Düzeye Çıkartıyor: Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2017 Yılı Teknik Destek programı kapsamında desteklenen projemiz 30 günlük olup, 13 Ağustos 2017 – 14 Eylül 2017 tarihleri arasında uygulanmış ve tamamlanmıştır. Tüm dünyada uygulanmakta olan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi tüm birim sorumlularının katılımları ile Odamız bünyesinde kurulmuştur. ISO 9001:2015, ISO 9001:2008'den farklı olarak 7 kalite yönetim prensibine dayanmaktadır. Bunlar: müşteri odaklılık, liderlik, çalışanların katılımı, süreç yaklaşımı, sürekli iyileştirme, verilere dayalı karar verme yaklaşımı ve ilişki fayda. Odamız bu yönetim sistemine geçerek, Kurum olarak verdiği hizmetin başarısını ve gücünü arttırmayı, rakiplerle olan rekabeti arttırmayı hedeflemiştir.

11.8. Rize Çay Araştırma ve Uygulama Merkezi: 14.01.2011 tarihinde imzalanarak yürürlüğe giren projemizin uygulama süresi 3 yıl olup, sözleşme makamı Merkezi Finans İhale Birimi'dir.

Dünya toplam çay üretim alanları yaklaşık 2.461.000 hektar olup, 45 ülkede çay üretimi yapılmaktadır. Çay üretim alanları sıralamasında Çin 943.000 hektarla 1. sırada olup, Türkiye 77.000 hektarla 4. Sırada yer almaktadır. Dünya kuru çay üretimi ise, 3.000.000 tondur. Türkiye, 225.000 tonu aşan üretimiyle 5. Sırada yer almaktadır. Kişi başına yıllık çay tüketiminde ise, yılda 2,3 kg/kişi ile 4. Sıradadır.

Bir kamu işletmesi olan Çaykur'un 46 adet, özel sektörün ise 230 adet yaş çay fabrikası bulunmaktadır. Çaykur'un üretim kapasitesi 6.700 ton/gün, özel sektörün ise 8.700 ton/gündür. Sektörde kapasite kullanım oranı yönünden büyük fark vardır. Toplam üretim kapasitesinin %57'sine sahip olan özel sektör kuru çay üretiminde %35-40 paya sahip iken, Çaykur %43 üretim kapasitesi ile kuru çay üretiminde %60-65'lik aya sahiptir. Çaykur, mevcut kapasitesinin tamamını kullanırken, özel sektörün kapasite kullanım oranı oldukça düşüktür. Türkiye önemli bir üretici ve tüketici olmasına rağmen, çay ihracatında kayda değer bir konuma sahip değildir.

Projemiz ile KOBİ'lere gelişmiş altyapı ve yüksek kaliteli hizmet sunulması, AR-GE, inovasyon ve teknoloji alt yapılarının kullanımının artırılması, çay ürününün çeşitliliğinin ve yan ürünlerinin artırılması, verimliliğin artırılması, ürünler, üretim süreçleri ve hizmetlerin kapasitelerinin artırılması hedeflenmiştir. Aralık

2018'de tamamlanan merkezimiz ile rol model niteliğinde bir tesis kurulmuş, araştırma, üretim, analiz, kütüphane, tadım ve satış vb. alanlarda faaliyetlerine başlamıştır.

1.2. Devam Eden Projelerimiz

1.2.1. Rize Turizm Sektörü Tanıtımında İşbirliği Gelişiyor (Hiser)

Hiser (Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması Proje Desteği) Rize Turizm Sektörü Tanıtımında İşbirliği Gelişiyor Projemiz, Odamızın başvuru sahibi olduğu "Rize Turizm Sektörü Tanıtımında İşbirliği Gelişiyor" projemiz T.C. Ticaret Bakanlığı'nın "Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması Proje Desteği" başlığı altında, 05.03.2020 tarihinde Bakanlık oluru ile desteklenmeye hak kazanmıştır.

Projemizde, 19 adet yararlanıcı firma bulunmakta olup, firmaların tamamı turizm sektöründe (konaklama tesisleri, seyahat acentaları, yeme-içme tesisleri) faaliyet göstermektedir. 3 yıl sürmesi öngörülen projemiz, %75 oranında Bakanlık tarafından desteklenmektedir.

Projemizin genel amacı: Rize'de yerleşik turizm sektörü mal ve hizmet sağlayıcılarının uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesinin, hizmet gelirlerinin artırılmasının, dış pazarlara açılmasının ve markalaşmasının desteklenmesi olup, özel amacımız ise: Rize'de döviz kazandırıcı hizmet sektörlerinin başında gelen turizm sektörünün (konaklama tesisleri, seyahat acentaları, yeme-içme tesisleri) ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, yurtiçi ve yurtdışı pazarlama desteklerinden faydalanmak üzere uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesi, hizmet gelirlerinin artırılması, dış pazarlara açılması ve markalaşmasının desteklenmesidir.

Amaçlarımız doğrultusunda:

- Turizm sektörünün analiz edilerek mevcut durumunun ve trendlerinin belirlenmesi
- Yararlanıcı şirketlerin ihracat potansiyelinin belirlenmesi
- Yararlanıcı şirketlerin rekabetçilik analizlerinin yapılması
- Hedef pazarların belirlenmesi
- Projenin 3 yıllık yol haritasının belirlenmesi
- Projeye katılan turizm sektöründe faaliyet gösteren firmaların arasında kümelenme olgusunun oluşturulması
- Yararlanıcı firmaların markalaşma, kurumsallaşma süreçlerine ve yönetim, organizasyon kapasitelerinin geliştirilmesine destek olunması, bunun sonucunda da hizmet, verimlilik ve ürün kalitelerinin artması, yurtiçi ve yurtdışı bağlantılarının kurulması/geliştirilmesi projemizin öncelikli hedefleridir.

2. Odamız Tarafından Ortak/Destekleyici Ortak Olunan Projeler

2.1. Tamamlanan Projelerimiz

2.1.1. Medya Örgütlenmesi Yolu İle Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele: Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından desteklenen projemiz, Hak-İş Konfederasyonu koordinatörlüğünde, Rize Ticaret ve Sanayi Odası, Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası, Giresun Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında 15.07.2010-15.07.2011 tarihleri arasında yürütülmüş ve tamamlanmıştır.

Sosyal güvenlik sistemi ve çalışma hayatını düzenleyen hukuki kurallara uyulmaksızın, kayıt ve beyan dışı kaçak işçi çalıştırmak şeklinde ortaya çıkan illegal çalışma sistemi olan kayıt dışı istihdam ile mücadelede, Trabzon, Rize ve Giresun'da, bilinç arttırma faaliyetleri ve yerel düzeyde ilgili kamu kurumları ile sosyal paydaşlar arasında koordinasyonunu sağlama yoluyla kayıtlı istihdamın teşvik etmek ve özendirme, çalışanların sosyal güvenlik şemsiyesi altına girmelerini, çalışma ortamlarının iyileştirilmesini ve iş sağlığı güvenliği koşullarının geliştirilmesini sağlamak projemizin genel hedefidir.

Sosyal ortaklar arasındaki işbirliğini geliştirmek ve çok taraflı yerel mekanizmalar oluşturmak suretiyle toplumun bütün kesimlerinde görsel ve yazılı medya yolu ile kapasite geliştirilmesi ve farkındalığın artırılması özel hedeflerine ulaşan projemiz uygulanmış ve tamamlanmıştır.

2.1.2. Yeni Sektörler Oluşturularak Girişimcilik ve İstihdam Yaratmak: Rize Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanlığının Koordinatörlüğünü yaptığı, Odamızın Proje ortağı olduğu projemiz, 26.10.2010 – 26.10.2011 tarihleri arasında yürütülmüş olup Genç İstihdamın Desteklenmesi Hibe Programı tarafından desteklenmiştir.

Rize yerel ekonomisinin ihtiyaç duyduğu yeni sektörler oluşturmak suretiyle istihdam yaratılması ve girişimcilik yaratılması amacıyla, teknik okulların elektrik ve elektronik bölümünden mezun 90 işsiz gence, büro medikal/biyomedikal ve asansörcülük konularında mesleki, pratik ve teorik eğitim ve girişimcilik eğitimi verilmiştir.

2.1.3. Avrupa'daki İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulamaları: Çayeli Barbaros Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi'nin başvuru sahibi, Odamızın ortak olduğu projemiz, 05.06.2011 – 18.06.2011 tarihleri arasında, LLP-Vetpro-Hayat Boyu Öğrenme Programından alınan destek ile yürütülmüştür.

Projemizin genel amacı, işletmelerde mesleki eğitim uygulamasının etkinliğini arttırmaktır. İşletmelerde elde edilen pratik uygulamalar ile okulda alınan teorik ve pratik bilgilerin karşılıklı olarak etkileşimini yükseltmek ve işletmelerdeki teknolojik gelişim ile mesleki teknik ortaöğretim kurumlarının entegrasyonunun arttırılması hedeflenmektedir. Bireysel gelişime elverişli, teknolojik yenilikleri işletme ortamında takip edebilen ve kolayca entegre olan bireylerin yetiştirilebileceği işletme ortamları oluşturmak, daha modern ve Avrupa standartlarında işletmelerde mesleki eğitim uygulamaları yapılabilecek bu ortamların oluşumuna destek verilmesi somut çıktılara ulaşan projemiz, belirtilen süre içerisinde yürütülmüş ve tamamlanmıştır.

2.1.4. Avrupa Birliği Yolunda Rize: 21.06.2011- 21.12.2011 tarihleri arasında, T.C-AB Bakanlığı tarafından desteklenen, Odamızın da ortak olduğu projemiz, belirtilen tarihler içerisinde yürütülmüştür.

Ülkemizin Avrupa Birliği'ne (AB) üyelik sürecinde yürütülen uyum çalışmaları, Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda ve merkezi düzeydeki ilgili tüm kuruluşların katkılarıyla sürdürülmektedir. Bununla birlikte, Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin getirdiği yükümlülükler ve bu kapsamda yapılan düzenlemelerin uygulanması, valilikler, belediyeler, il özel idareleri vb. yerel düzeyde faaliyet gösteren kuruluşları da yakından ilgilendirmektedir. Bu gerekçe ile, Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından 2010 yılının başı itibarıyla uygulanmaya başlanan "Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi", AB'ye katılım sürecinde gerçekleştirilen projelerin tam olarak hayata geçirilmesine, kamuoyunun AB ile ilgili konularda doğru bilgiye sahip olabilmesine ve halk nezdinde AB'ye üyelik sürecimizin daha sağlıklı anlaşılabilmesine katkı sağlamaktadır.

Projemiz, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne katılım sürecine yönelik olarak yerel düzeyde bilgi seviyesinin ve idari-teknik kapasitesinin arttırılması, Avrupa Birliği'ne yönelik bakış açısının olumlu yönde geliştirilmesi ve ön yargıların giderilmesi, Rize ilinin AB hibe programlarına yönelik proje hazırlama kapasitesinin geliştirilmesi, Rize Valiliği Avrupa Birliği Proje Koordinasyon Biriminin beşeri ve fiziksel kapasitesinin arttırılması, yerel yönetim idarecileri ve personelinin AB üyeliğinin yerelde etkileri konusunda bilinçlendirilmesini amaçlamaktadır.

2.1.5. Kobi'lere Uluslararası Ticaret Alanında Elektronik Ortamda Eğitim: InTeLS-TR Projesi, Türkiye'de Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından yürütülmekte olan Hayat Boyu Öğrenme Programı'nın Leonardo da Vinci Yenilik Transferi (LdV) türünde gerçekleştirilen bir mesleki eğitim projesi olup finansmanı Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmektedir. Başvuru sahipliğini T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı ve İstanbul İhracatçılar Birliğinin yaptığı, Odamızın ortak olarak iştirak ettiği projemiz, 01.11.2010 tarihinde imzalanmış olup, projemiz Ekim 2012'de tamamlanmıştır. Projemiz ile Kobilerin uluslararası ticaret için gerekli yöntem ve prosedürleri öğrenecekleri bir eğitim müfredatı oluşturulması, ihracat simülasyon platformu yoluyla ihracat aşamalarının ve metodlarının Kobilere tanıtılması, Kobi çalışanlarının e-becerilerinin arttırılması, Kobilerin uluslararası ticaret pazarlarından daha

fazla pay almaları Kobilerin rekabet güçlerini arttırmaları ve Türkiye'deki mesleki eğitim sistemi ve uygulamalarının geliştirilmesine katkıda bulunulması amaçlanmış ve proje sonucunda amaçlarımıza ulaşılmıştır.

2.1.6. Her Yönüyle Karadeniz: Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası koordinatörlüğünde, Rize Ticaret ve Sanayi Odası, Artvin Ticaret ve Sanayi Odası, Ordu Ticaret ve Sanayi Odası, Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası, Giresun Ticaret ve Sanayi Odası, Karadeniz Teknik Üniversitesi ortaklığında sürdürdüğümüz projemiz 02.07.2011 tarihi itibari ile yürütülmeye başlanmıştır. 18 ay süren projemiz Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmektedir.

Projemiz, Doğu Karadeniz Bölgesi'nde turizm alanında etkin tanıtım politikalarıyla bölgenin ve bölgedeki illerin tanıtımına yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetleri desteklemek, bölgeye gelen turist sayısını arttırmak ve uzun vadeli turizm vizyonuna katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Doğu Karadeniz Bölgesi'nde turizm potansiyeline sahip destinasyonların 360° panoramik sanal turunun ve kısa filminin, önemli vadilerin ise hava fotoğrafının çekilerek bölgenin tanıtımına katkı sağlanması faaliyetleri hedeflenmiştir. 18 ay süren projemiz, 02.01.2013 tarihinde tamamlanmıştır.

2.1.7. Her Mevsim Karadeniz: Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası'nın başvuru sahibi olduğu Her Mevsim Karadeniz projemiz, Odamızın ortaklığında 27.01.2012 tarihinde uygulanmaya başlanıp, 27.01.2014 tarihinde tamamlanmıştır. Projemiz, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı/Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı tarafından finanse edilmiştir.

Trabzon ve Rize ilinde belirlenen bölgelerin turizm potansiyelinin ortaya çıkarılması, bölgede eksikliği duyulan kış turizminin canlandırılması ve buna yönelik ulusal ve uluslararası yatırımların artmasını sağlamak amacıyla alt yapı araştırma faaliyetlerini yürütmek ve bölgenin her mevsim turizmine açık olduğunu tanıtım faaliyetleri ile turizm aktörlerine duyurulması amaçlanmıştır. Proje kapsamında, öncelikle bölgenin önemli turizm destinasyonları olan Trabzon/Uzungöl, Trabzon/Maçka, Trabzon/Sera Gölü ve Rize/Ovit bölgelerinde yapılabilecek yeni tesis ve yatırımlara (kayak tesisleri, teleferik sistemleri vb.) teknik anlamdaki uygunluğu ortaya çıkarılacak olan rapor hazırlanmış ve Türkçe ve İngilizce olarak tüm ulusal ve uluslararası yatırımcılar ile paylaşılmıştır. Böylelikle bölgenin sadece yayla turizmi değil farklı turizm alanlarının da cazibe merkezi olduğu, açığa çıkarılmıştır.

2.2. Devam Eden Projelerimiz

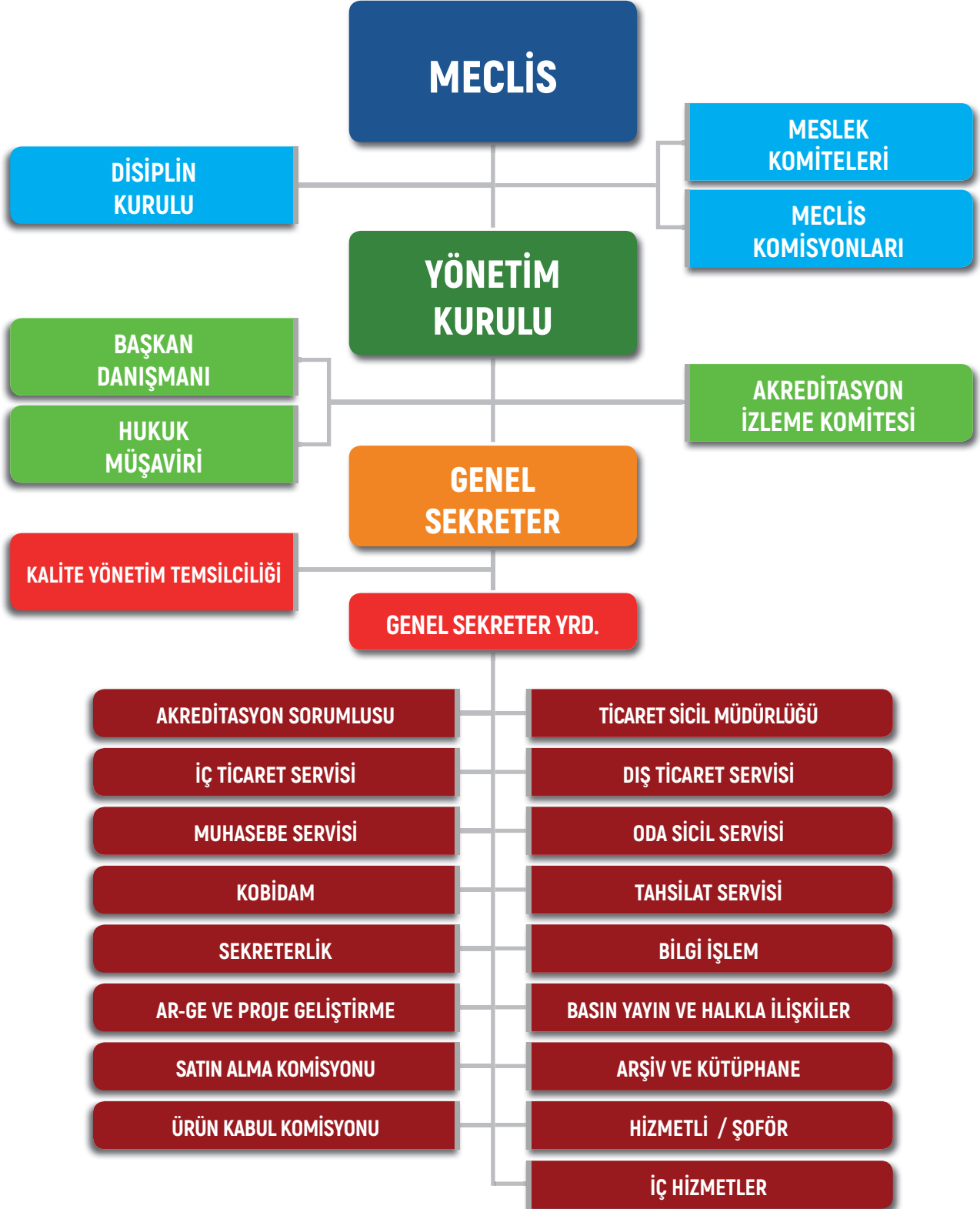
2.2.1. Dijital Denetleme ve Satış Portalı (Başvuru Aşamasında): Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Coğrafi İşaretili ürünler Programına Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası tarafından hazırlanan "Dijital Denetleme ve Satış Portalı" isimli projeye Odamız iştirakçi olarak katılım katılmayı beyan etmiştir. Proje, mevcut durumda, başvuru aşamasındadır.

2.2.2. Rize Mesleki Eğitim Merkezi (Başvuru Aşamasında): Rize Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'nün başvuru sahibi olduğu projeye, Odamız tarafından ortaklık beyanı verilerek, ortak olunmuştur. Proje, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Sosyal Destek Programı Gündümlü Proje Desteği kapsamında desteklenecektir. Hali hazırda başvuru aşamasında olan projenin süresi 18 aydır.

Projemizin hedefi: Bölgenin ve ilin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla sanayide ve diğer sektörlerde vasıflı insan kaynağının oluşturulması ve özellikle okul dışında ve iş dışında olan gençlerin istihdam edilebilirliğinin artırılması amacıyla Rize Organize Sanayi Bölgesi içerisinde Mesleki Eğitim Merkezi'nin kurulması ve düzenlenecek eğitim programlarıyla istihdam sorununun çözümüne katkı sunulmasıdır.

Projemiz ile ilimiz ve bölgemizdeki insan kaynakları ve mesleki eğitimde kurumlar arası işbirliği ve mesleki eğitim stratejilerine iyileştirme yapılması öngörülmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Rize Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi Anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan "Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu" olarak kurulmuş ve faaliyetlerini 5174 sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu" ve bu kanuna bağlı olarak oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Odaların Kuruluş Amacı, 2004 yılında yayımlanmış olan 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 4. Maddesinde verilmektedir: Bu çerçevede Rize Ticaret ve Sanayi Odası; "üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu" olarak tanımlanmaktadır.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın sorumluluklarının yasal dayanağı 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanunla çıkarılan yönetmeliklerdir. Bunun dışında Odanın İç Yönergesi, Odanın bağlı olduğu üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından Odalar için oluşturulmuş diğer mevzuat/mevzuatlar, Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın hizmetlerinin kapsam ve kurallarını belirlemektedir. Mevzuat hükümleri çerçevesinde üyelerinin yerel nitelikli talepleri ve üst birliğin tevdi ettiği görevler ve diğer görevlerin meslek ahlakı, kamu yararı, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde yerine getirilmesi Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın hizmetlerinin kapsamını belirlemektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Odalar, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın sorumluluklarının yasal dayanağı 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanunla çıkarılan yönetmelikler, Odanın İç Yönergesi, Odanın bağlı olduğu üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından Odalar için oluşturulmuş diğer mevzuat/mevzuatlardır.

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 12. Maddesinde de belirtildiği üzere, Odaların görevleri Kanunda şu şekilde belirlenmiştir:

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 5174 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,

e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.

j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.

k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.

l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.

n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.

p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.

r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımcı olmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

MEVZUAT ANALİZİ

5174 Sayı Kanunca Çıkarılan Yönetmelikler

- Odalarda /borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- İç Ticaret Hizmetleri Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- Oda Muamele Yönetmeliği
- Sandık Pay Yönetmeliği
- Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
- TOBB mesleklerin Gruplandırılması Rehberi

Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- İş Kanunu
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- TOBB Harcırah Yönergesi
- Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi Diğer Yönetmelikler
- Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- Ticaret Sicili Yönetmeliği
- TOBB Evrak Yönetmeliği

- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

Esaslar

- TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- Kapasite Kriterleri
- Kapasite Esasları
- TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- İş Makinası Tescili Esasları
- Yurtdışında Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler
- ATA Karnesi Uygulama Esasları
- A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi Usul ve Esasları
- MTO Türkiye Milli Komitesi Çalışma Esasları
- TOBB YOİKK Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Global Standartlar Merkezi Çalışma Usul ve Esasları
- Uygulanması Zorunlu Mesleki Kararlar Mevzuat Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımla devam eden bir süreçtir. Bu anlayış doğrultusunda Rize Ticaret ve Sanayi Odası, faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini etkileyen ilgili tarafları stratejik plana dâhil etmek amacıyla paydaşlarını belirlemiştir. Paydaşlar, Rize Ticaret ve Sanayi Odasının kaynakları ve hizmetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Rize Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir. Paydaşların Odamızdan beklentileri de artı olarak belirlenmiştir. Stratejik plan kapsamında yapılan çalışmalarımız esnasında, paydaş analizimiz güncellenmiştir.

İç Paydaş Analizi

Rize Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyetleri sırasında doğrudan ilişkide bulunulan, odanın sunduğu hizmetleri etkileyen ve etkilenen, koordineli işbirliği yapılan tüm kişi kurum ve kuruluşlardır. İç paydaş başlığı altında: RTSO Personeli, RTSO Meslek Komiteleri, RTSO Meclisi, RTSO Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, RTSO Komisyonlar, İş Ortakları (Kardeş Oda-Borsalar, Yönetim Kurulunda yer aldığımız kuruluş/işletmeler/Osb vb.) bu başlık altında değerlendirilmiştir.

Dış Paydaş Analizi

Rize Ticaret ve Sanayi Odasının çalışmalarını etkileyen ve/veya etkilenen tüm kişi kurum ve kuruluşlar ile resmi, yarı resmi veya tüm sivil kuruluşlardır. Dış paydaş başlığı altında: TOBB, Valilik, TSE, İl Müdürlükleri, Oda/Borsalar, Bakanlıklar, Tedarikçiler, Basın, Sivil Toplum Kuruluşları vb. bu başlık altında değerlendirilmiştir. Tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

No	Kurum Adı	Durumu	Dış Paydaş	İç Paydaş	İşbirliği
1	RTSO Meslek Komiteleri	Temel Ortak		✓	Birlikte Çalış
2	RTSO Meclis	Temel Ortak		✓	Birlikte Çalış
3	RTSO Yönetim Kurulu	Temel Ortak		✓	Birlikte Çalış
4	RTSO Disiplin Kurulu	Temel Ortak		✓	Birlikte Çalış
5	RTSO Komisyonlar (Hesapları İnceleme vb.)	Temel Ortak		✓	Birlikte Çalış
6	RTSO Personel	Temel Ortak		✓	Birlikte Çalış
7	İş Ortakları	Temel Ortak		✓	Birlikte Çalış
8	Müşteri (Üye)	Temel Ortak	✓		Birlikte Çalış
9	Resmi Makamlar	Temel Ortak	✓		Birlikte Çalış
10	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
11	Hizmet Tedarikçileri	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
12	Türk Standartları Enstitüsü	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
13	Bakanlıklar	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
14	Çevre Kanun ve Yönetmelikleri	Temel Ortak	✓		Birlikte Çalış
15	Ticaret Örgütleri	Temel Ortak	✓		Birlikte Çalış
16	Bankalar	Temel Ortak	✓		Birlikte Çalış
17	Komşular	Temel Ortak	✓		Birlikte Çalış
18	Sivil Toplum Kuruluşları	Temel Ortak	✓		Birlikte Çalış
19	Akreditasyon Kuruluşu	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
20	Danışmanlık Firmaları	Temel Ortak	✓		Birlikte Çalış
21	Yerel ve Ulusal Basın	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
22	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
23	T.C. Ticaret Bakanlığı	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
24	T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
25	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
26	Kosgeb İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
27	Mülki ve Yerel Idareler	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
28	Vergi Dairesi/Maliye	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
29	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
30	İş Kurumu İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
31	Merkez/İlçe Borsa ve Odalar	Temel Ortak	✓		Birlikte Çalış
32	İl/İlçe Müdürlükleri	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
33	T.C. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış
34	TOBB Kadın Girişimciler/Genç Girişimciler	Stratejik Ortak	✓		Birlikte Çalış

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ-ZAYIF YANLAR, FIRSATLAR, TEHDİTLER

Swot analizi: sonuç odaklı yapılan analizdir. Burada Odamızın güçlü yanları, zayıf/gelişmeye açık yanları, fırsatları ve tehditleri belirlenir. Yapılan swot analizinin ardından elde edilen veriler, planlarımızın hazırlanmasında kullanılmıştır. Burada analizi iki kısma ayırdık. İç çevre analizi ve dış çevre analizi. İç çevre analizinde güçlü zayıf yönlerimizi, dış çevre analizinde fırsat ve tehditlerimizi değerlendirdik.

İç Çevre Analizi (Güçlü Yanlarımız, Zayıf/Gelişmeye Açık Yanlarımız)

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Rize Ticaret ve Sanayi Odası bağlamında Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken insan kaynakları, teknolojik altyapı, mali durum, fiziki koşullar, kaynaklar temel alınmıştır.

İnsan Kaynakları

Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın Personel sayısı 13 olup, birimlere göre dağılımı, eğitim durumları ve cinsiyet bilgileri, yaş aralıkları aşağıdaki gibidir.

No	Ad Soyad	Birim
1	Gafur KARALI	Genel Sekreter
2	Emrah KAYTAZ	Genel Sekreter Yardımcısı, Muhasebe
3	Fatma Nur TARLACI	Kalite Yönetim Temsilcisi, Akreditasyon Sorumlusu, Kobi Danışma Birimi, Ar-Ge ve Proje Birimi, TSE Mahalli Temsilciliği
4	Sema KAZDAL	Ticaret Sicil Müdürü
5	Mısra KULAKSIZOĞLU	İç Ticaret
6	Aydın SARI	Dış Ticaret
7	Hakan SANCAKTAR	Dış Ticaret
8	Murat KARATAŞ	Oda Sicil
9	Ahmet Tahsin YILMAZ	Basın Yayın Halkla İlişkiler
10	Abdullah ÇAP	İç Hizmetler
11	Burhan ÇEKMIŞ	İç Hizmetler
12	Şükrettin TÜRKÜCÜ	İç Hizmetler
13	Nadir TİRYAKİ	Bilgi İşlem
14	-	Tahsilat
15	-	Sekreterlik

Oda personelinin yıl içerisinde sürekli olarak eğitim alması sağlanmaktadır. Gerek TOBB eğitimleri, gerek Oda eğitimler, gerekse dış eğitimler ile personelin sürekli kendini geliştirmesi ve kalifiye personel olması sağlanmaktadır. Her yıl düzenli olarak uygulanan personel memnuniyet anketleri, personelden alınan yazılı sözlü bildirimler ile personelin eğitim talepleri toplanmakta ve yıllık plan ve çalışmalarda kullanılmaktadır.

RTSO Personel Mezuniyet Durumu

	Sayısal	Yüzdellik
Lisans	6	% 46,2
Ön Lisans	4	% 30,8
Ortaöğretim	3	% 23
Toplam	13	% 100

RTSO Personeli Cinsiyet Durumu

	Sayısal	Yüzdellik
Bayan	3	% 23
Erkek	10	% 77
Toplam	13	% 100

RTSO Personel Yaş Dağılımı

	Sayısal	Yüzdellik
20-30	0	% 0
30-40	4	% 30,8
40-50	8	% 61,5
50 ve üzeri	1	% 7,7
Toplam	13	% 100

Teknolojik Altyapı

Teknoloji kullanımı (yazılım, donanım): teknolojinin sunduğu fırsatlar değerlendirilmekte, hizmetlerimizin daha kısa sürede, daha hatasız, daha verimli ve sistematik bir şekilde sürdürülmesi için teknolojiden faydalanmakta, son teknoloji takip edilmektedir. Kullanılan yazılım ve donanımlarımız dokümente edilmiştir. RTSO.LS.08. Kullanılan Yazılımlar Listesi ve RTSO.LS.01. Kullanılan Donanımlar Listesi ile kayıt altına alınmıştır.

RTSO.LS.01. KULLANILAN DONANIMLAR LİSTESİ

No	Donanım Adı	Kullanılan Birim	Donanım Kodu	Donanım Adedi
1	Bilgisayar	Danışma	B-1	1
2	Telefon	Danışma	TEL-1	1
3	Klima	Danışma	K-1	1
4	Bilgisayar	Tahsilat	B-2	1
5	Telefon	Tahsilat	TEL-2	1
6	Para Sayma Makinası	Tahsilat	PS-1	1
7	Bilgisayar	Muhasebe	B-3	1
8	Telefon	Muhasebe	TEL-3	1
9	Bilgisayar	İç Ticaret	B-4	1
10	Telefon	İç Ticaret	TEL-4	1
11	Yazıcı	İç Ticaret	Y-1	1
12	Bilgisayar-1	Dış Ticaret	B-5	1
13	Telefon-1	Dış Ticaret	TEL-5	1
14	Bilgisayar-2	Dış Ticaret	B-6	1
15	Telefon-2	Dış Ticaret	TEL-6	1
16	Tarayıcı	Dış Ticaret	TAR-1	1
17	Bilgisayar	Ticaret Sicil	B-7	1
18	Telefon	Ticaret Sicil	TEL-7	1
19	Bilgisayar-1	Oda Sicil	B-8	1
20	Telefon	Oda Sicil	TEL-8	1
21	Tarayıcı	Oda Sicil	TAR-2	1
22	Bilgisayar-2	Oda Sicil	B-9	1
23	Bilgisayar-3	Oda Sicil	B-10	1
24	Faks Cihazı	İşlem Katı	FX-1	1
25	Fotokopi Makinesi	İşlem Katı Giriş Sol	F-1	1
26	Fotokopi Makinesi (Renkli)	İşlem Katı Giriş Sol	F-2	1
27	Fotokopi Makinesi	İşlem Katı Giriş Sağ	F-3	1
28	Bilgisayar	Genel Sekreter Yardımcılığı	B-11	1

No	Donanım Adı	Kullanılan Birim	Donanım Kodu	Donanım Adedi
29	Telefon	Genel Sekreter Yardımcılığı	TEL-9	1
30	Klima	İşlem Katı Giriş Sol	K-2	1
31	Klima	İşlem Katı Giriş Sağ	K-3	1
32	Klima	Arşiv	K-4	1
33	İmha Makinesi	Arşiv	İ-1	1
34	Telefon	Arşiv	TEL-10	1
35	Telefon	Dinlenme Odası	TEL-11	1
36	Güç Kaynağı Büyük	Bilgi İşlem Odası	G-1	1
37	Server	Bilgi İşlem Odası	S-1	1
38	Bilgisayar	Bilgi İşlem Odası	B-12	1
39	Bilgisayar-Kamera Video	Bilgi İşlem Odası	B-13	1
40	Bilgisayar-Ateş Duvarı	Bilgi İşlem Odası	B-14	1
41	Klima	Bilgi İşlem Odası	K-5	1
42	Telefon	Mutfak	TEL-12	1
43	Klima	Mutfak	K-6	1
44	Bilgisayar-1	Sekreterlik	B-15	1
45	Santral-1	Sekreterlik	SA-1	1
46	Santral-2	Sekreterlik	SA-2	1
47	Telefon (Telsiz)	Sekreterlik	TEL-13	1
48	Bilgisayar-2	Sekreterlik	B-16	1
49	Güç Kaynağı (Küçük)	Sekreterlik	G-2	1
50	Fotokopi Makinesi	Sekreterlik	F-4	1
51	İmha Makinesi	Sekreterlik	İ-2	1
52	Klima	Sekreterlik	K-7	1
53	Bilgisayar	Genel Sekreterlik	B-17	1
54	Telefon	Genel Sekreterlik	TEL-14	1
55	Telefon (Telsiz)	Genel Sekreterlik	TEL-15	1
56	Güç Kaynağı	Genel Sekreterlik	G-3	1
57	Klima	Genel Sekreterlik	K-8	1
58	Dizüstü bilgisayar	Yönetim Kurulu Toplantı Odası	DB-1	1
59	Görüntüleyici	Yönetim Kurulu Toplantı Odası	GÖR-1	1
60	Telefon (Telsiz)	Yönetim Kurulu Toplantı Odası	TEL-16	1
61	Bilgisayar	Yönetim Kurulu Başkanlığı	B-18	1
62	Telefon (Telsiz)	Yönetim Kurulu Başkanlığı	TEL-17	1
63	Klima	Yön. Kur. Başkanlığı Odası	K-9	1
64	Bilgisayar	Meclis Başkanlığı	B-19	1
65	Telefon (Telsiz)	Meclis Başkanlığı	TEL-18	1
66	Klima	Meclis Başkanlığı Odası	K-10	1
67	Bilgisayar	Kalite Yönetim Temsilciliği	B-20	1
68	Telefon-1	Kalite Yönetim Temsilciliği	TEL-19	1
69	Telefon-2	Kalite Yönetim Temsilciliği	TEL-20	1
70	Güç Kaynağı	Kalite Yönetim Temsilciliği	G-4	1
71	Fotokopi Makinesi Rensiz	Kalite Yönetim Temsilciliği	F-5	1
72	Bilgisayar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	B-21	1
73	Tablet Bilgisayar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	TB-1	1
74	Telefon	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	TEL-21	1
75	Telefon (Telsiz)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	TEL-22	1

No	Donanım Adı	Kullanılan Birim	Donanım Kodu	Donanım Adedi
76	Güç Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	G-5	1
77	Fotokopi Makinesi Renkli	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	F-6	1
78	Fotoğraf Basma Makinesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	FB-1	1
79	Fotoğraf Makinesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	FOT-1	1
80	Klima	Kalite Yönetim Temsilciliği	K-11	1
81	Bilgisayar	Proje Ofisi	B-22	1
82	Telefon	Proje Ofisi	TEL-23	1
83	Fotokopi Makinesi	Proje Ofisi	F-7	1
84	Klima	Proje Ofisi	K-12	1
58	Projektör	Meclis Eğitim Salonu	P-1	1
86	Klima	Meclis Eğitim Salonu	K-13	1
87	Projektör	Meslek Komiteleri Toplantı Odası	P-2	1
88	Klima	Meslek Komiteleri Toplantı Odası	K-14	1
89	Dizüstü Bilgisayar	Meclis Toplantı Salonu	DB-2	1
90	Projektör Sağ	Meclis Toplantı Salonu	P-3	1
91	Projektör Sol	Meclis Toplantı Salonu	P-4	1
92	Görüntüleyici-1	Meclis Toplantı Salonu	GÖR-2	1
93	Görüntüleyici-2	Meclis Toplantı Salonu	GÖR-3	1
94	Görüntüleyici-3	Meclis Toplantı Salonu	GÖR-4	1
95	Telefon	Meclis Toplantı Salonu	TEL-24	1
96	Bilgisayar	Meclis Toplantı Salonu	B-23	1
97	Server	Meclis Toplantı Salonu	S-2	1
98	Klima Sağ-1	Meclis Toplantı Salonu	K-15	1
99	Klima Sol-2	Meclis Toplantı Salonu	K-16	1
100	Bilgisayar - Üye Kullanım	Kalite Yönetim Temsilciliği	B-24	1
101	Klima	Vip Salonu	K-17	1
102	Klima	Vip Salonu Mutfak	K-18	1
103	Yangın Söndürme Sistemi	Hizmet Binasının Her Yerinde	YS-1	1
104	Kamera Gözetim Sistemi	Hizmet Binasının İçerisinde ve Çevresinde	CAM-1	1
105	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-2	1
106	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-3	1
107	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-4	1
108	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-5	1
109	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-6	1
110	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-7	1
111	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-8	1
112	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-9	1
113	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-10	1
114	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-11	1
115	Kamera Gözetim Sistemi		CAM-12	1

RTSO.LS.08.KULLANILAN YAZILIMLAR LİSTESİ

No	Donanım Adedi	No	Donanım Adedi
1	TOBB Üyelik Modülü	19	Muhasebe Modülü
2	EnVision (Evrak Kayıt ve Yönetim Sistemi)	20	Probase Bodro Programı Sevk ve Takip Programı
3	Microsoft Ofis Programları	21	Tır Karnesi Modülü
4	Alpemics Yazılımı	22	Kapasite Raporu Modülü
5	Ateş Duvarı	23	ATR Dolaşım Sertifikası Modülü
6	Asustor Network Harici Yedekleme Ünitesi	24	Dijital Ehliyet Modülü
7	Karcell SMS	25	Sigorta ve İş Makinesi Modülü
8	COREL X5-D	26	TSE Araç Proje Modülü
9	TOBB Yerli Malı Belgesi Modülü	27	Markum Toplu E-mail Modülü
10	TOBB Findeks Kkb Modülü	28	Wordpress
11	TOBB E-Belge	29	Adobe Photoshop
12	Mernis (Merkezî Nüfus İdare Sistemi)	30	Indesign
13	TOBB Hızlı Aidat Modülü	31	Illustrator
14	Türkiye Sicil Gazetesi İlan Modülü	32	Acrobat Pro
15	Ticaret Sicil Gazetesi Modülü	33	Corel Draw
16	Mersis (Merkezî Sicil Kayıt Sistemi)	34	Paperplus (Dijital Arşivleme)
17	Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü	35	Servis Büro
18	HTS (Harç Takip Sitemi)	36	Bulut Depo (Yedekleme)

Mali Durum

Oda bütçesinin hazırlanarak, gelirlerin tahakkuk ettirilip tahsil edilmesi ve harcamaların bütçe ve mevzuat yükümlülüklerine uygun olarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın gelir kalemlerinin % 54'ü üye aidatları, %11'i kayıt ücretleri, %12'si hizmet karşılığı alınan ücretler, %12'si belgelendirme ücretleri %11'i ise kira gelirlerinden oluşmaktadır.

Odanın giderlerinin % 40'ı Personel ücret ve giderleri, % 32'si dışarıdan sağlanan fayda ve hizmet satın alımları, % 1'i kira giderleri, % 10'u birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar, % 11'i bağış ve yardımlar, % 5'i eğitim giderleri, % 1' ise vergi resim ve harçlardan oluşmaktadır.

	2017 Yılı		2018 Yılı		2019 Yılı	
	Bütçe Tutarı	Gerçekleşen	Bütçe Tutarı	Gerçekleşen	Bütçe Tutarı	Gerçekleşen
Gelir Bütçesi	2.500.000,00	2.881.012,40	2.700.000,00	2.930.059,62	3.000.000,00	3.363.993,61
Kayıt Ücretleri	90.000,00	60.525,00	70.000,00	48.230,00	60.000,00	63.080,00
Yıllık Aidat	990.000,00	962.640,14	1.100.000,00	1.062.775,60	1.450.000,00	1.137.946,73
Munzam Aidat	545.986,00	666.428,13	600.000,00	826.355,36	600.000,00	952.812,70
Yapılan Hiz. Karş. Alınan Üc.	390.000,00	443.255,90	400.000,00	403.879,33	400.000,00	520.162,62
Belge Bedelleri	250.000,00	467.365,13	270.000,00	283.408,90	250.000,00	286.526,75
Tarife Tasdik Ücretleri	1.000,00	0,00	1.000,00	745,00	1.000,00	5.125,00
Gemilerden Alınacak Ücretler					100,00	0,00
Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
Para Cezaları					1,00	0,00
Misil Zamları					100,00	0,00
Faiz Gelirleri	48.000,00	104.623,10	58.990,00	106.255,43	35.792,00	183.999,81
Kira Gelirleri	180.000,00	164.255,00	190.000,00	196.160,00	200.000,00	214.340,00
MNK. Kıymet Satış Gelirleri	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
Kambiyo Gelirleri	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
Sair Gelirler	5	11.920,00	10.000,00	2.250,00	3.000,00	0,00
					1,00	0,00
BÜTÇE ADI						
BÜTÇE ADI						
Gider Bütçesi	2.500.000,00	2.486.148,82	2.700.000,00	2.442.658,94	3.000.000,00	2.823.095,89
Memur Ücret ve Giderleri	1.041.000,00	1.037.811,11	1.080.000,00	1.039.830,64	1.393.000,00	1.386.441,47
Dışardan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	620.329,00	610.856,37	600.000,00	564.778,04	594.000,00	537.163,20
Basın Yayın Giderleri	103.000,00	102.212,95	130.000,00	127.221,69	95.000,00	75.861,84
Sabit Kıymet Giderleri	3	0	3	0	3	0
Çeşitli Giderler	602.113,00	602.092,23	715.005,00	589.011,59	775.005,00	736.979,24
Genel Yönetim Giderleri	8.075,00	7.941,16	30.000,00	28.465,75	20.000,00	15.716,01
Huzur Hakları	0,00	0,00	1,00	0	1,00	0
Bütçeden Ayrılan Paylar	1	0	1	0	1	0
Eğitim ve Fuar Giderleri	55.000,00	54.998,41	55.000,00	24.908,12	35.000,00	20.847,43
Bağış ve Yardımlar	57.839,00	57.838,88	70.000,00	51.727,85	60.000,00	31.051,65
Vergi, Res. Harç.	10.000,00	9.415,18	14.000,00	10.861,54	18.000,00	11.910,38
Kom. Gider.	2.998,00	2.982,53	5.989,00	5.853,72	9.989,00	7.124,67
Kambiyo Gid.	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00

Fiziki Koşullar

Odamız 3 katlı müstakil binası içerisinde, kendi otoparkı ve açık hava dinlenme alanlarının olduğu konumda hizmet vermektedir. Giriş katında hizmet birimleri ve arşiv, birinci katında yönetim odaları, ikinci katında hizmet birimleri ve arşiv, üçüncü katında eğitim/seminer ve toplantı salonları yer almaktadır. Personelinin iyi koşullarda çalışıp verimli olabilmesi için tüm fiziki koşullar iyi seviyede sağlanmış olup, gelişen ve değişen şartlara göre revizeleri yapılmaktadır.

Kaynak Analizi

Stratejik planımızın oluşturulması aşamasında, Odamızın kaynaklarının analizi edilmiştir. Bütçe, personel, ekipman vb. analizler yapılmış ve yeterli oldukları belirlenmiştir.

Oda bütçemiz, odamızın hizmetleri, kira mülkleri, gelir-gider kalemlerinin hesaplanması ile oluşturulmaktadır. Her yılsonunda, bir sonraki yılın tahmini gelir gider bütçesi oluşturulmaktadır. Tahmini bütçenin oluşturulmasından önce, yıllık iş planı maliyeti hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuş olur.

Odamızda hizmetlerimizin gerçekleştirilmesi sürecinde, hangi ekipmanların, yazılım-donanımların, fiziki çevre koşullarının vs. gerekli olduğu tespit edilmiş ve dokümente edilmiştir. Ayrıca gelişmekte olan teknoloji, çevre koşulları takip edilmekte ve hizmetlerimizi daha iyi sunmamıza katkı sağlayacak her türlü gelişme, odamız kaynaklarına dâhil edilmektedir.

Personellerin, hangi niteliklere sahip olması gerektiği Çalışma ve Organizasyon El Kitabımızda belirlenmiştir. Personelin haiz olması gereken nitelikler, birim sorumlularının yaptıkları işlerle örtüşecek ve yeterli olmasını karşılayacak niteliklerdir.

Güçlü Yönlerimiz

- Odanın köklü bir geçmişe ve birikime sahip olması
- Oda üyelerinin girişim potansiyelinin yüksek olması
- Oda organlarının (yönetim, meclis, meslek komiteleri, komisyonlar vs.) bilinçli, ileriye görebilen, Oda aktivitelerinde aktif rol olan ve yeniliklere açık eğitilmiş kişilerden oluşması
- Şeffaf yönetim bilinci ile yönetilmesi
- ISO kalite yönetim sisteminin olması
- Akredite bir oda olması
- Kalifiye ve sürekli eğitimlerle desteklenen, özgüvenli, işini seven personele sahip olması
- Bölgesel ve yerel kurum/kuruluşlarla güçlü diyalogların olması
- Odamızın iyi itibar ve imaj sahibi olması
- Paydaşlar ile iyi ilişkilere sahip olması, uyumlu çalışabilmesi
- Yerel ve Ulusal basın ile güçlü ilişki ve işbirliği
- Teknolojinin sürekli takip edilmesi, hizmet kalitemizi arttıracak yeniliklerin Oda bünyesine dâhil edilmesi
- Alt yapının günümüz şartlarına göre iyi seviyede olması
- Müstakil hizmet binasına sahip olması ve hizmet binasının konumunun merkezi olması
- Mali yapısının güçlü olması
- Personel ve odanın performansının sürekli izlenmesi, ölçülmesi
- Kurumsal kimliğe sahip olması
- Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması

Zayıf ve Gelişmeye Açık Yönlerimiz

- İlçe Odaların varlığı dolayısıyla, karar mekanizmasındaki etkinliğin azalması
- Sektörler arası kümelenmelerin zayıf olması
- Üyelerle olan ilişkilerin geliştirilmesi
- Bütçenin kısıtlı olması
- Meslek komite toplantılarına katılım oranlarındaki düşüklük ve çalışmalarının yetersizliği
- Meslek komitelerinin üye ziyaretlerine gitmemesi
- Üyelerin, Odamızın organizasyonlarına (eğitim, seminer, fuar, iş gezisi vs.) yeterli ilgi ve katılım göstermemeleri
- Ar-Ge faaliyetlerinin yeterli seviyede gerçekleştirilmemesi
- Meclis ve Yönetim Kurulunda bayan üyelerinin yeterli sayıda yer almaması
- Mesleki eğitim kurslarının yeterli seviyede olmaması

Dış Çevre Analizi (Fırsat ve Tehditler)

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, dış ortamdan kaynaklanan etkenlerdir. Dış çevremizi analiz ederek, fırsatlarımızı ve tehditlerimizi belirledik. Dış çevre analizi yapılırken, demografik eğilimler (nüfus, eğitim, yaş vs.), iş yaşamındaki gelişmeler ve değişimler, ülkemizdeki ekonomik eğilimler (enflasyon, işsizlik vs.), teknolojik gelişmeler (yeni teknolojiler, uygulamalar, programlar vs.), dünyadaki ve bölgemizdeki gelişmeler ve değişimler (ekonomi, turizm vs.), siyasi durum ve değişimleri (yatırımlar, yasal düzenlemeler vs.), pest olgusu (politik, ekonomik, sosyolojik, teknolojik gelişmeler ve değişimler) vb. hususlar dikkate alınmıştır.

Fırsatlar

- Cumhurbaşkanının Rizeli olması
- Odamız Yönetim Kurulu Başkanı'nın TOBB Yönetim Kurulu'nda yer alması
- Ovit tüneliyle Bölgemizin ve İlimizin güneye açılan bir kapısı olması.
- Avrupa ve Orta Asya'ya açılan Kafkasya Koridoru
- Rize dışında Rize kökenli (siyasetçi, girişimci, zanaatkâr, sanatçı vb.) baskın gruplarının etkinliği
- Rize halkının yenilikçi ve dayanışmacı değerlere açık olması
- Rize'nin iç ve dış yatırımcılar için güvenli ve huzurlu bir konumda olması
- Enerji alanında ilimizde yatırım olması
- Kalkınmada öncelikli illerden olması
- DOKAP içinde olması nedeniyle AB fonlarından yararlanıyor olması
- Ucuz işgücü
- KOBİ ağırlıklı işyerlerinin varlığı
- Orman ürünleri ve organik tarım uygulamalarının olması
- Stratejik ürünlerden çay üretiminin % 90 ilimizde gerçekleştirilmesi
- Deniz ürünlerinde öncü şehirlerden biri olması
- Teşvik kapsamında yer alması
- Deniz kenarında bir kıyı şehri olması
- Liman potansiyelinin varlığı
- Doğal gazın ilimizde olması

- Organize sanayi bölgesinin olması ve gelişmeye devam etmesi
- İlin ileri düzeyde doğa, tarih, inanç, kuş, kültür ve termal turizm potansiyeline sahip olması
- Turizmde öncelikli seçilen illerden olması
- Üniversitenin olması
- Deprem olasılığı düşük coğrafi bölgede yer alması
- Coğrafi işaret başvurularının yapılabileceği yöresel ürünler olması ve bu alanda çalışmaların var olması
- İlimizde Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı İl Koordinatörlüğü, Kosgeb İl Müdürlüğü vb. kuruluşların olması

Tehditler

- Elverişsiz, engebeli arazi yapısı
- Gelir dağılımında eşitsizlik
- E-ticaret konusunda yeterince gelişim gösterilememiş olması
- Karadeniz'e kıyısı olan ülkelerde siyasi istikrarsızlık
- Turizm ve hizmet sektöründe faaliyet gösteren üyelerimizin kaliteli hizmet konusunda organize olamaması
- Kamu harcamalarının azalması ve Rize'ye etkisi
- Merkezi politika değişiklikleri
- Turizm işletmelerinde kalite düşüklüğü
- Küresel iklim değişikliği
- Nitelikli iş gücü bulunamaması
- Kayıt dışı istihdamın var olması
- Rize'nin Uluslararası pazarlara açılmayışı
- Bölge içi iller arası keskin rekabet
- Dış ve iç göçler özellikle kalifiye eleman çalışma çağında nüfus ve girişimci göçü
- Demiryolu eksikliği
- Bazı sektörlerde açılan işletme sayısının fazla oluşu
- Sanayileşme kültürünün zayıflığı
- Altyapı yetersizliği
- Bölge insanının dağınık yerleşimi
- Yapılan imalatlarda kapasite standartlarının belirlenmiş olmaması

GELECEĞE BAKIŞ VE GELECEK PLANLAMASI

Stratejik Planın ana gövdesini misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar hedefler ve stratejiler belirlemektedir. Önceki başlıklar stratejik plana hazırlık/giriş niteliğindedir. Misyon, vizyon ve ilkelerin oluşturulması sonucunda, kuruluşun varması istenen noktaya nasıl bir çerçeve içinde ulaşılabileceği amaç ve hedeflerin belirlenmesi ile ortaya çıkar. Misyon, vizyon ve ilkeler bir kuruluşun kurumsal kimliğine de katkıda bulunan öğelerdir. Kuruluş sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamaz. Kuruluşun oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübesi, uzmanlığı ve geliştirdiği kurumsal tavrı belli bir kurumsal kimlik yaratır. Stratejik planlamanın bir işlevi de kuruluşun kurumsal kimliği ile sunduğu hizmetler arasında daha güçlü bir ilişki kurmaktır.

Misyon ve vizyonun temel değerlerle uyumlu, gerçekleştirilebilir hedefleri destekleyen, ölçülü bir ideallığı yansıtmaları önemlidir. Misyon ve vizyonun temel değerlerle uzlaştırmayan hedefler kurumsal kimliği etik alandan uzaklaştırır. Geleceğe bakan bir kuruluş ekonomik sosyal, çevresel sürdürülebilirliği dikkate alarak kurumsal kimliği inşa edebildiği ölçüde büyüme imkânlarını genişletmiş ve saygınlık kazanmış olur.

Misyon, vizyon ve kalite politikamız gözden geçirilmiş olup, revize edilmesine gerek olmadığına karar verilmiştir.

MİSYONUMUZ

Üye memnuniyetinin ön planda tutulduğu kalite yönetim anlayışı ile 5174 sayılı kanun, buna bağlı yönetmelikler ve genel etik çerçevesinde, katılımcı, yeniliğe açık yaklaşımı ile üyelerine ve şehrine değer katan projeler yapan, hizmet kalitesini sürekli geliştiren, girişimcilik, markalaşma ve kurumsallaşmayı destekleyen, ulusal ve uluslararası ticari fırsatlar oluşturan dinamik ve şeffaf bir kurum olmak ve bu ilkeler doğrultusunda hizmet vermek.

VİZYONUMUZ

Paydaşlarımızdan aldığımız güç ve destek ile ilimiz ve ülkemizi uluslararası ticaretten daha fazla pay alan, küresel boyutlardaki siyasi ve ekonomik oluşumları kendi yararları doğrultusunda yönlendirebilen ve üyelerin rekabet gücünü arttıran bölgesel bir güç ve model olmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Rize Ticaret ve Sanayi Odası olarak; üyelerimize yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda hizmet sunarken, müşterilerin ihtiyaç ve beklentilerine öncelik vererek, hızlı, doğru, tarafsız, güler yüzlü ve müşteri odaklı davranış biçimi ile çoğulcu, katılımcı ve aktif yönetim anlayışını benimseyerek, ekip ruhunu teşvik etmek, kolektif çalışma bilincini oluşturmak. Sürekli iyileştirmeye açık, üyeleri, organları, personeli ve paydaşları ile işbirliği içinde, güçlü, daima yol gösteren bir kurum olmak.

Temel Değerler

Temel değerler, kurum ve kuruluşların ilkeler, davranış kuralları, yönetim biçimleri bağlamında kurumsal yapısını ifade eder. Temel değerler yerel değer ve inançların yansıması olabileceği gibi evrensel değer ve inançları da içerebilir.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın Temel değerleri;**Kurum Personeli açısından;**

- Kalifiye olma
- Liderlik
- Yeniliğe açık olma
- Ekip çalışmasına uyumluluk
- Topluma ve çevreye duyarlı
- Yüksek özgüven
- Tutarlılık
- Hoşgörü
- Uzlaşma
- Bireysel Sorumluluk

Süreçler açısından;

- Uzmanlık ve disiplinler arası yaklaşım
- Öğrenen organizasyon
- Karar süreçlerinde katılımcılık
- Stratejik yaklaşım
- Esnek çalışma
- Çalışanların motivasyonu
- Koordinasyon yeteneği
- Risk alma

Performans

- Çevresel sürdürülebilirlik
- Sosyal Sorumluluk
- Hizmet Kalitesi
- Kıt kaynakları optimal kullanma
- Problem çözücü olma
- Kurumsal İmajı güçlendirme
- Verimlilik
- Farklılık Oluşturmak

AMAÇLAR/HEDEFLER/ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Rize Ticaret ve Sanayi Odası hizmetlerinin ilişkin politikaların uygulanması ile ilgili olarak misyon, vizyon değerlerle uyumlu amaçlar belirlemiştir. Amaçların gerçekleştirilmesi için ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesi içinse uygun stratejiler oluşturmak stratejik planın ana gövdesini oluşturur. Rize Ticaret ve Sanayi Odası 2021-2024 Yılları İçin Aşağıdaki Amaçları ve Bu Amaçları Gerçekleştirmek İçin Hedeflerini Belirlenmiştir. Toplamda 6 Amaç ve Bu Amaçları Gerçekleştirmek İçin 130 Hedeften Oluşturulmuştur.

2021-2024 RTSO STRATEJİK PLANI

1.Amaç: Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

2.Amaç: Müşteri Odaklı Yaklaşım İçerisinde Üyelerinin Kurumsal Kapasitelerini Güçlendirmek, Ticaret Hacimlerini Arttırmak

3.Amaç: Rize'nin Önemli Turizm Merkezlerinden Biri Olmasına Katkı Sağlamak

4.Amaç: İlimizin, Bölgenin Önemli Lojistik ve Ticaret Merkezlerinden Biri Haline Gelmesine Katkıda Bulunmak ve İlimizin Rekabetçiliğinin Arttırılmasını Desteklemek

5.Amaç: Rize Çayını Ulusal ve Uluslararası Piyasada Rekabet Edebilir Hale Getirmek

6.Amaç: İlimizin Sosyal ve Kültürel Gelişimine Katkıda Bulunmak

1. AMAÇ

RİZE TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
	Oda Çalışanlarının Niteliklerinin Geliştirilmesi, Performansının Arttırılması			
1-1	Personelin Kurum İçi-Kurum Dışı Eğitim Almasını Sağlayarak, İşgücü Hizmet Kalitesini Arttırmak, Mesleki Bilgiyi Güçlendirmek, Gelişimi Desteklemek	2021-2024	*Yıllık Kurum İçi Düzenlenen Eğitim, Etkinlik Sayısı, Etkinlik Oranlarında Artış *Yıllık Kurum Dışı Katılım Sağlanan Eğitim, Etkinlik Sayısı, Etkinlik Oranlarında Artış	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-2	Yönetici ve Personele Kurumsal Yönetim ve Kişisel Gelişim Konularında Eğitim Verilmesi	2021-2024	*Düzenlenen Eğitim/Eğitimlerin Sayısı *Düzenlenen Eğitim/Eğitimlerin Etkinlik Oranları	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-3	Personel Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Personel Taleplerinin, Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	2021-2024	*Uygulanan Personel Memnuniyet Anketi Sayısı *Personelden Alınan Yazılı/Sözlü Bildirim Sayısı *Personel Memnuniyetinde Oranında Artış	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-4	Personel Performansının Değerlendirmesinin Yapılması	2021-2024	*Düzenlenen Eğitim/Eğitimlerin Etkinlik Oranları	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
1-5	Personel Performansını Arttırmaya Yönelik Uygulamaların Yapılması	2021-2024	*Yapılan Ödüllendirme Sayısı *Motivasyon Arttırıcı Uygulama Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-6	Personelin İl İçi, Yurtiçi ve Yurtdışı Deneyimlerinin Arttırılması	2021-2024	İl İçi, Yurtiçi ve Yurtdışı Eğitim, Seminer, Fuar vb. Etkinliklere Katılım Sağlayan Personel Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-7	Personel Oryantasyon Eğitimlerinin Yapılması	2021-2024	Personel Oryantasyon Eğitimi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
Oda Organlarının, Oluşturulan Komite, Komisyon vs. Tüm Oluşumların Etkin ve Verimli Çalışması				
1-8	Oda Yönetim Kurulu Toplantılarının Mevzuata Uygun Biçimde Gerçekleştirilmesi, Tüm Kayıtlarının Zamanında ve Yönetmeliğe Uygun Tutulması, Muhafaza Edilmesi	2021-2024	*Düzenlenen Toplantı Sayısı *Katılımcı Sayısı/Yüzdesi *Toplantıların Etkinliği	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-9	Oda Meclis Toplantılarının Mevzuata Uygun Biçimde Gerçekleştirilmesi, Tüm Kayıtlarının Zamanında ve Yönetmeliğe Uygun Tutulması, Muhafaza Edilmesi	2021-2024	*Düzenlenen Toplantı Sayısı *Katılımcı Sayısı/Yüzdesi *Toplantıların Etkinliği	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-10	Oda Meslek Komite Toplantılarının Mevzuata Uygun Biçimde Gerçekleştirilmesi, Tüm Kayıtlarının Zamanında ve Yönetmeliğe Uygun Tutulması, Muhafaza Edilmesi	2021-2024	*Düzenlenen Toplantı Sayısı *Katılımcı Sayısı/Yüzdesi *Toplantıların Etkinliği	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-11	Müşterek Meslek Komite, Müşterek Oda Borsa, Karadeniz Bölge Toplantısı, Kadın Girişimciler Kurulu, Küsi vb. Toplantıların Mevzuata Uygun Biçimde Gerçekleştirilmesi, Tüm Kayıtlarının Zamanında ve Yönetmeliğe Uygun Tutulması, Muhafaza Edilmesi	2021-2024	*Düzenlenen Toplantı Sayısı *Katılımcı Sayısı/Yüzdesi *Toplantıların Etkinliği	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-12	Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komiteleri ve Üyeler Arasındaki İletişimin Güçlendirilmesi Amacı İle Ortak Katımlı Eğitim, Seminer, Etkinliklerin Düzenlenmesi	2021-2024	*Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı *Katılımcı Sayısı/Yüzdesi *Toplantıların Etkinliği	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-13	Oda Organlarının, Oda İşleyişinde Aktif Görevlendirmeler Almaları	2021-2024	*Oda Seçilmişlerine Yapılan Görevlendirme Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
	Sosyal Medya, Web Sitesi Kullanım Etkinlikleri, Üyelerle Olan İletişim Kanallarının Aktif Olması, Yerel/Ulusal/ Uluslararası Basın İlişkileri			
1-14	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Resmi Web Sitesi ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanılarak Üyelerin Sürekli Bilgilendirilmesi	2021-2024	*Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı *Sosyal Hesapların Beğeni/Takipçi Sayısı *Paylaşım Yapılan Haber/Duyuru Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-15	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Resmi Web Sitesinde Üyelerin, Kurum/Kuruluşların ve Hizmet Almak İsteyenlerin İhtiyaç Duyduğu Sektör Raporlarını Yayınlamak	2021-2024	*Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı *Yayınlanan Rapor Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-16	İlimiz, Bölgemize Ait Ekonomik, Sosyal, Kültürel vb. Raporların Hazırlanması ve/veya Temin Edilmesi, Rize Ticaret ve Sanayi Odası Resmi Web Sitesinde Yayınlanması	2021-2024	*Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı *Yayınlanan Rapor Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-17	Rize İle İlgili Bütün İstatistik Verilerin Temin Edilerek Rize Ticaret ve Sanayi Odası Resmi Web Sitesinde Yayınlanması	2021-2024	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-18	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Resmi Web Sitesinin Sürekli Güncellenerek Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Bilgilerin Paylaşılması	2021-2024	*Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı *Paylaşım Yapılan Haber/Duyuru Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-19	Halkla İlişkiler, Tanıtım Çalışmaları, Oda Hizmetleri, Lobicilik Faaliyetleri, RTSO'nun Hizmet Politikası vb. Etkinlikler Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesi	2021-2024	*Görsel ve Yazılı Basın Kullanarak Gerçekleştirilen Bilgilendirme Sayıları *Yerel/Ulusal/Uluslararası Basında Çıkan Haber Sayıları	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-20	Haberleşme ve Yayın (Tanıtım) Süreçlerinin Etkin Yönetilmesi	2021-2024	*Üye Memnuniyet Yüzdesi/Oranı *Yerel/Ulusal/Uluslararası Basında Çıkan Haber Sayıları *Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı *Sosyal Hesapların Beğeni/Takipçi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-21	Üye İletişim Bilgilerinin Güncel Olması/ Güncellenmesi	2021-2024	*İletişim Bilgileri Güncel Olan Üye Sayısı *İletişim Bilgileri Güncellenen Üye Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-22	Dış Pazarlara Ait, Üyelerimizin Talep Ettiği, Fayda Sağlayabileceği Araştırma Raporları, Dış Sektör Raporlarının Odamız Web Sitesinde Paylaşılması	2021-2024	*Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı *Paylaşım Yapılan Rapor/Analiz vb. Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
1-23	Oda Gazetesinin Hazırlanması, Basılması, Yayınlanması, Dağıtılması	2021-2024	Hazırlanması, Basımı, Yayımı Dağıtımı Yapılan Gazete Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-24	Oda Dergisinin Hazırlanması, Basılması, Yayınlanması, Dağıtılması	2021-2024	Hazırlanması, Basımı, Yayımı Dağıtımı Yapılan Dergi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
Diğer Hedefler				
1-25	İlimizde Ara Eleman, Nitelikli İş Gücü İhtiyacı Duyan İşletmelere, İlgili Okullar, Sanayi, Kurum/Kuruluşlar vb. İle İşbirliği Çerçevesinde Eleman Desteği Sağlamak	2021-2024	*Açılan Kurs Sayısı *Eğitilen Kişi Sayısı *Düzenlenen Toplantı Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-26	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığını Sağlamak	2021-2024	Yönetim Gözden Geçirme, Akreditasyon İzleme Komitesi vb. Toplantıların Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-27	Hizmetlerimizden Yararlanan Üye, Kişi, Kurum Sayısını Arttırmak	2021-2024	*Eğitim, Seminer Etkinliklerimize katılım sağlayan kişi sayısı *Düzenlenen Eğitim, seminer, etkinlik sayısı *Kobi Ziyareti Gerçekleştirilen, Kobi Danışmanlığı Yapılan Üye/Kişi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-28	Odamız Öncülüğünde, İşbirliğinde, İlimizin Gelişimine Katkı Sağlayacak Toplantı, Etkinlikler Düzenlemek	2021-2024	*Düzenlenen Etkinliklere Katılım Sağlayan Kişi Sayısı *Düzenlenen Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-29	Oda Faaliyet Raporlarını Yıllık Olarak TOBB Akreditasyon Kılavuzuna Bağlı Olarak Hazırlamak, Üyeleri ve Kamuoyunu Bilgilendirmek	2021-2024	Yılda En Az Bir Kere, Belirlenen Zaman Dilimi İçerisinde RTSO Faaliyet Raporunun Hazırlanması	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-30	Odamızın Dâhil Olabileceği Hibe Programları İçin Başvuru Proje Dosyasının Hazırlanması ve Başvuru İşleminin Gerçekleştirilmesi	2021-2024	*Başvuru Yapılan Proje Sayısı *İştirakçi/Ortak Olunan Proje Sayısı *Yürütülen/Sürdürülen Proje Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-31	Proje Geliştirme ve Yönetme Kapasitemizin Geliştirilmesi	2021-2024	*Başvuru Yapılan Proje Sayısı *İştirakçi/Ortak Olunan Proje Sayısı *Yürütülen/Sürdürülen Proje Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
1-32	Yerel, Ulusal, Uluslararası Organizasyonlar Organize Etmek veya Yapılacak Organizasyonlara Katılım ve Katkı Sağlamak, Ev Sahipliği Yapmak	2021-2024	Gerçekleştirilen, Ev Sahipliği Yapılan ve/veya Katılım Sağlanan Organizasyon, Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-33	Ulusal ve Uluslararası İş Gezileri, Fuar Organizasyonlarına Katılım Sağlamak, Katılımı Desteklemek, Tanıtım Faaliyetleri Yapmak	2021-2024	*Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı *Üyelerimizin Katılımının Desteklendiği Organizasyon Sayısı *Tanıtımı/Duyurusu Yapılan Organizasyon Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-34	Oda Üyelerine Talep Ettikleri Konularda Eğitim, Konferans, Seminer ve Benzeri Etkinlikler Düzenlemek	2021-2024	*Düzenlenen Etkinlik Sayısı *Etkinliklere Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-35	Odamızın Kurumsal Bilgi Muhafazasının Yapıldığı Kütüphanesinin Geliştirilmeye Devam Edilmesi	2021-2024	Yıllık Bazda Eklenen Kitap Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-36	İlimizde, Bölgemizde Yaşanan Ekonomik, Siyasi, Ticari vb. Sorunların Çözümünü İçin Bakanlık, Kurum ve Kuruluşların Bilgilendirilmesi	2021-2024	*Çözüme Kavuşturulan Sorunların/ Taleplerin Sayısı *Çözümü İçin Çalışma/Bilgilendirme Yapılan Sorun/Talep Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-37	Üniversite Sanayi İşbirliğini Geliştirici Etkinlikler Düzenlemek/Katılım Sağlamak, Ar-Ge, İnovasyon Projelerine Ortak Olmak, Üyeler ve Üniversite Arasındaki Bağlı Geliştirmek	2021-2024	*Ortak Olarak Gerçekleştirilen Proje Sayısı *Düzenlenen/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-38	Üye Memnuniyetini Araştırmak, Üyelerin Talep, Öneri, Şikâyetlerini Tespit Etmek	2021-2024	* Uygulanan Üye Memnuniyet Anketi Sayısı * Üyelerden Alınan Yazılı/Sözlü Bildirim Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-39	Kurum, Kuruluş, Kişilerin Odamızdan Talep Ettiği Bilgi/Belgelere Sözlü, Yazılı ve Görsel Yöntemler İle Cevap Vermek	2021-2024	Giden Evrak Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-40	İlimizdeki Sosyal Proje, Faaliyet, Etkinliklere Katkıda Bulunmak	2021-2024	Destek Sağlanan/Düzenlenen Etkinlik/ Katkı Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
1-41	İlimizde marka değeri taşıyan yerel/ yöresel ürünlerinin, ön plana çıkarılması için coğrafi işaret ve markalaşma konularında çalışmalar yapmak	2021-2024	Coğrafi işaret/markalaşma çalışması yapılan/devam ettirilen ürün sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-42	İlimizdeki Vergi Rekortmen Sıralamasına Giren Üyelerimizin Plaketle Ödüllendirilmesi	2021-2024	*Yapılan Vergi Ödül Töreni Sayısı *Plaket Taktimi İçin Ziyaret Edilen Üye Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-43	Üyelerin Bilgi ve Danışmanlık Taleplerinin Karşlanması	2021-2024	*Ziyaret Edilen Üye Sayısı *Danışmanlık Hizmeti Verilen Üye Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-44	Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın İşbirliği Kapasitesi ve Koordinasyon Rolünün Güçlendirilerek Yerel, Ulusal ve Uluslararası Kurumsal Etkinliğinin Artırılması	2021-2024	*Yerel, Ulusal ve Uluslararası Gerçekleştirilen Seminer, Eğitim, Etkinlik vb. Sayısı *Yerel, Ulusal ve Uluslararası Gerçekleştirilen Seminer, Eğitim, Etkinlik vb. Katılımcı Sayıları	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-45	Odamızın Mevcut İş Yapısının Geliştirilmesi, Kurum İçi-Dışı Eğitim Yoluyla Bu Gelişimin Desteklenmesi	2021-2024	*İşlem Sürelerinin Kısalması *Müşteri Memnuniyetinde Artış *Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-46	Resmi, yarı resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen dış ticaret ve sanayi ile ilgili her türlü bilgi, belge, yazı, yayın veya CD edinmek ve konu ile ilgili yazışmaları sağlamak ve üyelerin hizmetine sunmak	2021-2024	*Yapılan Bilgilendirme Sayısı (sms, e-mail vb.) *Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı *Web Sitesinde Dış Ticaret Konulu Yayınlanan Bilgi, Belge, Rapor vb. Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-47	Proje Hazırlama ve Rapor Üretme/ Yayınlama Yapısının Geliştirilmesi	2021-2024	*Başvuru Sahibi, Ortak, İştirakçi Olarak Projelerde Yer Alma *Hazırlanan Rapor Sayısı *Yayınlanan Rapor Sayısı *Proje Hazırlama, Proje Hibe Destekleri vb. Konularda Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-48	Odanın Mali Yapısının ve Hesaplarının Periyodik Olarak Kontrol Edilmesi	2021-2024	*Yapılan Hesapları İnceleme Komisyonu Toplantıları Sayısı *Yıllık Hesapların Dış Uzmana İncelettilme Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
1-49	Üye Memnuniyetinin ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik, Yazılım, Donanım, Teknolojide Faydalı Olabilecek Gelişmeleri ve Değişmeleri Takip Etmek, Odamız Bünyesine Katmak	2021-2024	*Müşteri Memnuniyetinde Artış *İşlem Süresi	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

2. AMAÇ

MÜŞTERİ ODAKLI YAKLAŞIM İÇERİSİNDE ÜYELERİNİN KURUMSAL KAPASİTELERİNİ GÜÇLENDİRMEK, TİCARET HACİMLERİNİ ARTTIRMAK

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
	Üyelerin Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek/Eğitimler, Danışmanlıklar, Yayınlanan/Hazırlanan Raporlar, analizler vb.			
2-1	Üyelerimizin İhtiyaç Duyabileceği Bilgi, Belge, Rapor vb. Verilerin Üyelerin Erişimine Sunulması	2021-2024	*Bilgilendirme Yapılan Konu Sayısı (e-mail, sms, web sitesi paylaşımı, sosyal hesap paylaşımı vs.) *Web sitesi Ziyaretçi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-2	Üyelerimizin İhtiyaçları, Talepleri Doğrultusunda Eğitimler Düzenlemek	2021-2024	*Düzenlenen Eğitim, Seminer Sayısı *Eğitim, Seminerlere Katılımcı Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-3	Üyelerimize Danışmanlık Hizmeti Vermek	2021-2024	*Ziyaret Edilen Üye Sayısı *Danışmanlık Hizmeti Verilen Danışan Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-4	Üyelerimize İş Geliştirme, İnovasyon, Ar-Ge, Proje Hazırlama, Turizm, Markalaşma, Patent, Sınai Mülkiyet Hakları vb. Konularda Eğitim, Seminer Düzenlemek	2021-2024	*Düzenlenen Etkinlik Sayısı *Etkinliklere Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-5	Üyelerimize Kurumsallaşma, Mesleki Gelişim, Yönetişim, Finans, Yönetim Teknikleri, Liderlik, Kalite, Kişisel Gelişim, Yönetici Eğitimi vb. Konularda Eğitim/ Seminer Düzenlemek	2021-2024	*Düzenlenen Etkinlik Sayısı *Etkinliklere Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-6	Ar-Ge ve Proje Yapan Üyelere, Yeni Girişimcilere Projelerin Yazılması, Yürütülmesi ve Yönetilmesi, Kamu ve AB Fonları Konularında Destek Verilmesi	2021-2024	Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-7	Üretim Yapan İşlemelere Devlet Hibe Destekleri, Markalaşma Konularında Danışmanlık Hizmeti Vermek, Bilgilendirme Yapmak	2021-2024	*Danışmanlık Yapılan Üye Sayısı *Düzenlenen Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-8	Üyelerimizin AB, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, KOSGEB ve Devlet Desteklerinden Daha Etkin Biçimde Faydalandırılmasını Sağlamak	2021-2024	*Düzenlenen Etkinlik (Eğitim, Seminer vs.) Sayısı * Yapılan Bilgilendirme Sayısı *Web Sitemizde Yayınlanan Duyuru/ Haber Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
2-9	Üyelerimizin, İlimizin, Bölgemizin Rekabet ve Girişimcilik Kapasitesinin Arttırması İçin Yatırım, Teşvik, Destek ve Hibeler Konusunda Üyelerimizin Bilgilendirilmesi, Danışmanlık Verilmesi, Etkinlikler Düzenlenmesi	2021-2024	*Danışmanlık Yapılan Üye Sayısı *Düzenlenen Etkinlik Sayısı *Yapılan Bilgilendirme Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
Üyelerimizin İhracat Kapasitelerini Geliştirmek, Ticaret Hacimlerini Arttırmak				
2-10	Üyelerin İhracat Kapasitelerinin Arttırılmasına, Ticaret Hacimlerinin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak	2021-2024	*Dış Ticaret, İhracat Konulu Düzenlenen Etkinlik (Eğitim, seminer vs.) Sayısı *Dış Ticaret, İhracat Konulu Yapılan Bilgilendirme Sayısı (sms, e-mail, web paylaşımı vs.) *Üye Memnuniyet Oranındaki Artış	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-11	Üyelerimizin Uluslararası Ticaretten Pay Alabilmesi İçin Araştırma, Analiz Çalışmaları Yapmak ve Bu Verileri Rize Ticaret ve Sanayi Odası Resmi Web Sitesinde Yayınlanmak	2021-2024	*Web Sitesinde Yayınlanan Araştırma, Analiz, Rapor Sayısı *Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-12	İhracat Destek Ofisinin Faaliyetlerini Sürdürmesi	2021-2024	Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-13	Üyelerimizin Ulusal, Uluslararası Ticaret Alanında Gelişmelerini Sağlamak ve Pazar Paylarının Artmasına Katkıda Bulunmak	2021-2024	*Katılım Sağlanan/Desteklenen Fuar Sayısı *Duyurusu Yapılan Fuar Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-14	Rize Ticaret ve Sanayi Odası Üyelerinden İhracat Yapmamış Olanların İhracata Başlamaları Amacıyla Ön Bilgilendirme Yapmak, Gerekli Temel Bilgileri Aktarmak, İhracata Teşvik Etmek	2021-2024	*Düzenlenen Etkinlik Sayısı *Danışmanlık/Bilgilendirme Yapılan Üye Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-15	Üyelerimize Dış Ticaret, Dış Pazarlara Erişim, İhracat Destekleri, Hedef Pazar Belirleme, İhracat Elemanı Yetiştirme vb. Konularında Eğitim/Seminer Düzenlemek	2021-2024	*Düzenlenen Etkinlik Sayısı *Etkinliklere Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
Diğer Hedefler				
2-16	Üye İhtiyaç, Beklenti ve Memnuniyetinin Belirlenmiş Kanallar Yardımıyla İzlenmesi, Ölçülmesi ve Geribildirimlerin Kullanılması	2021-2024	*Yılda En az Bir Kere, Tüm Üyelere Üye Memnuniyet Anketi Uygulaması Yapılması *Üyelerden Alınan Geri Bildirimlerin Faaliyet, Planlar vs.'de Kullanılma Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-17	Üyelerimizin ve Bizden Hizmet Alanların İhtiyaç Duyduğu Belgelendirme ve Onay İşlemlerini Yapmak	2021-2024	*Verilen Belge Sayısı *Giden Evrak Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
2-18	Üyelerin Kapasitesini Geliştirmeye, Becerilerini Arttırmaya, İş Geliştirmelerini Desteklemeye Yönelik Eğitim Projeleri Hazırlanması veya Hazırlanan Projelere Ortak/İştirakçi Olunması	2021-2024	*Başvuru Yapılan Proje Sayısı *Ortak/İştirakçi Olunan Proje Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-19	Üniversite Sanayi İş Birliğinin Geliştirilmesi. Sanayi Sektörünün İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Eğitim vs'nin Üniversite İle İş Birliğinde Sağlanması	2021-2024	*Gerçekleştirilen eğitim ve seminer sayısı *Ortak Olarak Düzenlenen Etkinlik (Eğitim, Seminer, Toplantı vs. Sayısı)	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-20	RTSO'nun Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Teşvik Mekanizmalarını Araştırıp, Üyeleri Bilgilendirmesi	2021-2024	*Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı *Düzenlenen Etkinlik (Eğitim, Seminer vs.) Sayısı * Yapılan Bilgilendirme Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-21	Tüm Üyelere Ulaşılabilecek E-Mail Veri Tabanı ve Sms Veri Tabanının Oluşturulması, Güncelliğinin Sağlanması	2021-2024	*E-mail Veri Tabanına Kayıtlı Üye Sayısı/ Yüzdesi *Sms Veri Tabanına Kayıtlı Üye Sayısı/ Yüzdesi	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-22	Bölgemizin ve İlimizin Ekonomik, Ticari Yapısında Lokomotif Olabilecek İşletmelerin, Oluşumların Kuruluşuna, Gelişmesine Destek Olmak	2021-2024	*Destek Olunan İşletme/Oluşum Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-23	Üyelerimizin, İlimizin ve Bölgemizin İhtiyaç Duyduğu/Duyabileceği Sektörlerde Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi İçin Gerekli Girişimlerde Bulunulması, Etkinlikler Düzenlenmesi	2021-2024	*Düzenlenen Etkinlik Sayısı *Çalışma Yapılan Sektör Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-24	Üyelerinin Sektörel Bazda Ara Eleman İhtiyaçlarına Cevap Verecek Nitelikte Ara Eleman Yetiştirilmesi Konusunda Kurum Kuruluşlarla, Okullarla vb. İşbirliği Yapmak	2021-2024	*Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Toplantı vs.) *Yapılan İşbirliği Sayısı *Eğitim Verilen Kişi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-25	Üyelerin Beklentilerinin, Taleplerin, Şikâyetlerinin, Önerilerinin Tespiti Amacı İle Üye Memnuniyet Anketi Uygulanması Yapılması	2021-2024	Anket Uygulanan Üye Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-26	Üyelerin Sektörleri İle Alakalı, Gelişimlerine Katkı Sağlayabilecek, Ulusal ve Uluslararası Rekabet Güçlerini Arttıracak Konularda ki Ulusal/Uluslararası Fuar, İş Gezisi ve Organizasyon Etkinliklerine Katılmak/ Katılımlarını Desteklemek	2021-2024	Katılım Sağlanan/Düzenlenen Fuar, İş Gezisi, Organizasyon Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
2-27	Ülkemizdeki ve Bölgemizdeki Ekonomik, Sektörel, Toplumsal vb. Konularda Gelişmeleri Takip Etmek, Son Gelişmeleri ve Yenilikleri Üyelerimizin Bilgisine Sunmak	2021-2024	*Yapılan Bilgilendirme Sayısı *Yayınlanan Rapor, Araştırma, Bülten vb. Sayısı *Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-28	Üyelerimizin Sektörel, Mesleki, Ekonomik, Ticari vb. Konularda Karşılaştıkları Sorunların, Taleplerinin Tespit Edilmesi (Meslek Komiteleri, Anketler ve Üye Ziyaretleri vb. Kanallarla), Çözüm Odaklı Çalışmalar Yapılması	2021-2024	*Tespit Edilen Sorun Sayısı *Çözüm İçin Çalışma Yapılan Sorun Sayısı *Çözüme Kavuşturulan Sorun Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-29	Üyenin İhtiyacı Olan Ekonomik, Ticari vb. Bilgilerin Tespit Çalışmasının (Meslek Komiteleri, Anketler ve Üye Ziyaretleri Gibi Kanallarla) Yapılması	2021-2024	*Ziyaret Edilen Üye Sayısı *Danışmanlık Hizmeti Verilen Danışan Sayısı *Meslek Komite Toplantıları Sayısı *Tespit Edilen Üye Talebi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-30	Üyelerin Sorunlarını Tespit Edecek, Çözecek, Beklentilerini Karşılacak (İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi Hizmeti ve Danışmanlık gibi) Hizmetlerin Geliştirilmesi	2021-2024	*Danışmanlık Yapılan Üye Sayısı *Ziyaret Edilen Üye Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-31	Odamızın Üyeleriyle Olan İletişim Kanallarının Geliştirilmesi	2021-2024	Üye Memnuniyet Oranındaki Artış	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-32	Üyelerimizin/Danışanların Girişimciliğe Teşvik Edilmesi, Uygun Hibe, Destek, Teşvik vs'nin Bilgilerine Sunulması	2021-2024	*Girişimcilik Konusunda Danışmanlık Yapılan Kişi Sayısı *Girişimciliğin Teşvik Edilmesi Amacı İle Duyurusu Yapılan Hibe, Teşvik, Destek Sayısı *Girişimcilik Konusunda Yapılan Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-33	Kobi Danışma Merkezinin Bulunması, Aktif Olarak Hizmet Vermesi	2021-2024	Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi/Üye Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
2-34	İlimizin Gelişmesinin Önemli Etmenlerinden Olan Organize Sanayi Bölgesinin Gelişmesinin Desteklenmesi	2021-2024	*Yapılan/Desteklenen Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

3. AMAÇ

RİZE'NİN ÖNEMLİ TURİZM MERKEZLERİNDEN BİRİ OLMASINA KATKI SAĞLAMAK

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
3-1	Turizm Sektörü Hizmet Kalitesinin Arttırılması Amacı İle Çalışmalar yapmak	2021-2024	Uygulanan/Başvuru Yapılan/Ortak Olunan Proje Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-2	Turizm Sektöründe Faaliyet Gösteren Üyelerimizin Hizmet Kalitelerinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim/Seminer Çalışmaları Düzenlemek	2021-2024	Gerçekleştirilen Eğitim/Seminer Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-3	Turizm Sektöründeki Sorunların Tespit Edilmesi, Çözüm Odaklı Çalışılması Amacı İle İlgili Meslek Komitesinin Çalışmasını Desteklemek	2021-2024	Gerçekleştirilen Turizm Sektörü Meslek Komite Toplantı/Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-4	Yurtdışı ve Yurtiçi Fuarlarda, İş Gezilerinde İlimizin Tanıtımını Yaparak, İlimiz Turizminin Pazarlamasını Yapmak	2021-2024	Katılım Sağlanan, Desteklenen Fuar, İş Gezisi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-5	Yerel ürünlerin Coğrafi İşaret tescili, markalaşması ve uluslararası platformda tanıtımını yaygınlaştırmak	2021-2024	Coğrafi işaret, marka, patent çalışması yapılan/sürdürülen ürün sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-6	İlimizde Tanınmayan Turizm Bölgelerinin Ulusal ve Uluslararası Tanıtımına Destek Olmak	2021-2024	*Katılım Sağlanan/Düzenlenen Etkinlik Sayısı *Gerçekleştirilen Tanıtım Etkinliği *Uygulanan/Ortak Olunan Proje Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-7	Turizme yönelik spor, sağlık, kültür, doğa, sanatsal ve benzeri konularda faaliyetlerin düzenlenmesine yardımcı olmak, katkı sağlamak.	2021-2024	Katılım Sağlanan/Destek Olunan Faaliyet, Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-8	İlimiz Turizmin Ön Plana Çıkarılmasına Yönelik Gerçekleştirilen Etkinliklere Destek Olmak, Katılım Sağlamak	2021-2024	Destek Olunan/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
3-9	Turizm Alanında Faaliyet Gösteren Üyelerimizin Gelişmelerinin Desteklenmesi Amacıyla, Turizm Konulu Hibe/Teşvik Mekanizmalarının Üyelerimizi Bildirilmesi	2021-2024	*Duyurusu Yapılan Turizm Konulu Hibe/Teşvik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-10	İlimizin Turizm Hedeflerine Ulaşması İçin Turizmin Ön Plana Çıkarılarak Özellikle Ticaret, Kültür, Tarih, İnanç, Termal, Sağlık, Spor Turizm Olanaklarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	2021-2024	*Katılım Sağlanan/Düzenlenen Etkinlik Sayısı *Gerçekleştirilen Tanıtım Etkinliği *Uygulanan/Ortak Olunan Proje Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-11	Turizm Amaçlı Yurtiçi ve Yurtdışı Kurum Kuruluş, Oda Ziyaretleri Gerçekleştirmek, Ev Sahipliği Yapmak	2021-2024	*Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı *Ev Sahipliği Yapılan Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-12	İlimiz ve Bölgemiz Turizminin Ön Plana Çıkarılması Amacıyla Lobicilik Faaliyetleri Gerçekleştirmek	2021-2024	Gerçekleştirilen Lobi Faaliyeti Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-13	İlimiz ve Bölgemizin Turizm Potansiyelinin Artmasının Desteklenmesi Amacı İle Markalaşma/Patent Çalışmaları Gerçekleştirmek	2021-2024	*Marka/Patent/Coğrafi İşaret Çalışması Yapılan Ürün Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-14	Turizm Kalemlerinin (Havalimanı Yapımı, Yıldızlı Otel Yapımı, Turizm Destinasyonlarının Restorasyonu vs.) Desteklenmesi	2021-2024	*Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı *Yazılı Görsel Basın Yayınları Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-15	Turizm Alanında Hizmet Verecek Kalifiye Eleman Eksikliğinin Giderilmesi, Var Olan Elemanların Kalifiye Olması İçin Çalışmalar Yapılması	2021-2024	Gerçekleştirilen Çalışma Sayısı (Eğitim, Seminer, Dil Kursu Çalışması vs.)	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-16	Turizm Gelir Kalemlerinin Çeşitlendirilmesinde Çalışmalar Yapmak, Yapılan Çalışmalara Katılmak Katkıda Bulunmak	2021-2024	Gerçekleştirilen/Katkıda Bulunulan Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
3-17	İlimizin Turizm Bölgelerinin Marka Değerlerini Artırmak İçin Çalışmalar Yapmak Yapılan Çalışmalara Katılmak Katkıda Bulunmak	2021-2024	Gerçekleştirilen/Katkıda Bulunulan Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

4. AMAÇ

İLİMİZİN, BÖLGENİN ÖNEMLİ LOJİSTİK VE TİCARET MERKEZLERİNDEN BİRİ HALİNE GELMESİNE KATKIDA BULUNMAK VE İLİMİZİN REKABETÇİLİĞİNİN ARTTIRILMASINI DESTEKLEMEK

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
Lojistik ve Ticari Yapının Geliştirilmesi/Desteklenmesi Hedefleri				
4-1	Samsun Sarp Demir Yolunun Yapımının Gerçekleşmesi İçin Bürokratik Çalışmalar Yapılması, Bu Konuyla İlgili Toplantı ve Seminerler Yapılması, Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması, Katkıda Bulunulması.	2021-2024	Gerçekleştirilen/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-2	Lobi Faaliyetleri İçin Daha Aktif Toplantılar Organize Etmek ve Ulusal Basında Yer Almak, İlimizi Tanıtmak İçin Çalışmalar Yapmak	2021-2024	*Düzenlenen Toplantı, Konferans vb. Sayısı * Katılım Sağlanan Toplantı, Konferans vb. Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-3	İlimizin Ekonomik Yapısında Lokomotif Olabilecek Sektörlerin Tespiti ve Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak	2021-2024	*Gelişmesine Katkıda Bulunulan Firma Sayısı *Kurulmasına Katkıda Bulunulan Firma Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-4	Üyelerimizin Dünyadaki Diğer Ülkelerde Süregelen Ticari Faaliyetlerini Geliştirebilmesi, Talep Ettikleri Konularda Bilgi ve Teknik Destek Sağlanması Amacıyla Dış Ekonomik İlişkiler Konusunda Araştırma ve Raporlar Hazırlamak Üyelerin Bilgisine Sunmak	2021-2024	Web Sitemizde Yayınlanan Rapor Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-5	İyidere Havzasında Doğu Karadeniz Lojistik Merkezi Kurulması İçin Gerekli Girişimlerde Bulunmak, Toplantı ve Paneller Organize Etmek, Yapılanlara Katılmak, Lobi Faaliyetleri Yapmak	2021-2024	*Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı *Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı *Yapılan Lobi Faaliyeti Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-6	Samsun Sarp Yeşil Yolunun Planlamasının Yapılması ve hayata geçirilmesi için paneller, toplantılar vb. Organize etmek, yapılan toplantı ve Etkinliklere Katılım Sağlamak	2021-2024	*Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı *Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-7	Rize-Artvin Hava Alanı Projesinin Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi İçin Platformlar Oluşturmak, Ortak Çalışmalar Yapmak	2021-2024	*Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı *Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-8	Sektörel ve Bölgesel Sorunların Tespiti İçin Politika Üretme Kapasitesinin Geliştirilmesi	2021-2024	Düzenlenen/Katılım Sağlanan Toplantı, İkili Görüşme vb. Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
4-9	Bölgenin Dış Ticaret Yapma Kapasitesinin Arttırılması ve Firmaların Pazar Paylarını Arttırmaları İçin Çalışmalar Yapmak	2021-2024	*Dış Ticaret Konulu Yayınlanan Rapor, Analiz, Çalışma vs. Sayısı *Dış Ticaret Konulu Düzenlenen/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı *Düzenlenen/Katılım Sağlanan Yurtdışı Fuar, İş Gezisi Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
Rekabetçiliğin Arttırılmasının Desteklenmesi				
4-10	Rekabetçiliğin Desteklenmesi İçin Teşvik, Hibe, Desteklere İlişkin Etkinlikler Düzenlemek, Bilgilendirmeler Yapmak	2021-2024	*Yapılan Bildiri Sayısı *Düzenlenen/Katılım Sağlanan Etkinlik (Eğitim, Seminer vs.) Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-11	Bölgeye Özgün, Katma Değeri Yüksek, Gelişme Potansiyeli Olan Ürünlerin Markalaşma ve Tanıtım Çalışmalarına Destek Vermek Katkıda Bulunmak	2021-2024	*Markalaşma/Tanıtım Çalışması Yapılan Ürün Sayısı * Markalaşma/Tanıtım Çalışması Desteklenen Ürün Sayısı *Markalaşma Konusunda Danışmanlık Yapılan Üye Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-12	Kümelenme Çalışmalarının Yapılması	2021-2024	Kümelenme, Ortak Proje Çalışması Yapılan/ Sürdürülen Sektör Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-13	Yerli ve Yabancı Yatırımların İlimize Gelmesi İçin Bilgilendirme, Tanıtım, Lobi Faaliyetleri Gerçekleştirmek	2021-2024	*Gerçekleştirilen Lobi Faaliyetleri Sayısı *Yapılan Yatırım Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-14	Rize Bezinin Tanıtım, İmalat ve İhracatının ve Pazar Payının Artışının Desteklenmesi	2021-2024	Rize Bezi İçin Yapılan/Katılım Sağlanan Tanıtım Faaliyeti Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-15	İlimizdeki Sektörlerin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli Eleman Probleminin Çözümü İçin Faaliyetlerde Bulunmak	2021-2024	Gerçekleştirilen Çalışma Sayısı (Eğitim, Seminer, Dil Kursu Çalışması vs.)	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-16	Recep Tayip Erdoğan Üniversitesi, ilgili diğer kurum/kuruluşlarla ortak etkinlikler düzenlemek, İlimizde üretilen ya da üretilebilecek yeni ürünlerin envanterinin hazırlanarak katma değeri yüksek ürünlerin üretilebilmesi konusunda üreticileri ve yeni yatırımcıların teşvik etmek	2021-2024	Gerçekleştirilen/Katkıda Bulunulan Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
4-17	E-Ticaret Potansiyelinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması/ Desteklenmesi		*Çalışma Yapılan/Desteklenen E-Ticaret Faaliyeti Sayısı *Bilgilendirme Yapılan E-Ticaret İçerikli Duyuru/Bildiri Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

5. AMAÇ

RİZE ÇAYINI ULUSAL VE ULUSLARARASI PİYASADA REKABET EDEBİLİR
HALE GETİRMEK

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
5-1	Çayın Organik çaya dönüştürülmesi, iyileştirilmesi için topraktan başlamak üzere Ar-Ge çalışmaları yapmak	2021-2024	*Yapılan/Desteklenen Çalışma Sayısı *Kuruluşunda/Gelişmesinde/ Yönetiminde Yer Alınan İşletme Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
5-2	Çay imalatından çıkan atıkların organik gübreye dönüştürülmesi için çalışmalar yapmak, yapılan çalışmaları desteklemek	2021-2024	*Yapılan/Desteklenen Çalışma Sayısı *Kuruluşunda/Gelişmesinde/ Yönetiminde Yer Alınan İşletme Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
5-3	Organik Tarımla İlgili Başta Ab Fonları Olmak Üzere, Hibe, Teşvik Destek, Fon Kaynaklarının Üyelere Bildirilmesi, Web Sitemizde Yayınlanması	2021-2024	*Organik Tarım Konulu Yapılan Bilgilendirme Sayısı *Organik Tarım Konulu, Web Sitemizde Yayınlanan Duyuru Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
5-4	Çayın Aromalandırılması, Çeşitlendirilmesi Çalışmalarının Yapılması/Desteklenmesi	2021-2024	*Yapılan/Desteklenen Çalışma Sayısı *Kuruluşunda/Gelişmesinde/ Yönetiminde Yer Alınan İşletme Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
5-5	Kaçak Çay İle Mücadelede Çalışma Yapılması/Yapılan Çalışmaların Desteklenmesi	2021-2024	*Yapılan/Desteklenen Çalışma Sayısı *Basında, Web Sitemizde, Yayın Organlarımızda Yayınlanan Yazı/Haber/ Bildiri Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
5-6	Çay İle İlgili Turizm, Fuar, Festival vb. Organizasyonların Düzenlenmesi/ Desteklenmesi	2021-2024	*Katılım Sağlanan/Desteklenen/ Düzenlenen Organizasyon Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
5-7	Çay Konusunda Lobicilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	2021-2024	Gerçekleştirilen Lobi Faaliyeti Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

6. AMAÇ

İLİMİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK

	Hedefler	Takvim	Performans Göstergesi	Sorumlu
6-1	İlimizdeki ihtiyaçlı öğrencilere eğitim, kırtasiye, giyim vb. yardımlarda bulunulması	2021-2024	Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
6-2	Yardım ve Sponsorluk Konularını ve Miktarlarını Yönetim Kurulu ile Paylaşmak, Onaydan Sonra Uygulamaya Koymak	2021-2024	Yardım ve Sponsorluk Konularında Alınan Yönetim Kurulu Karar Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
6-3	Kamu Kurumlarından Gelen Talepler veya Odamızın Yapmış Olduğu Tespitler Doğrultusunda, Kamunun Kullanımına Ait Cami, Okul, Hastane vb. Mekânların İhtiyaç Duyduğu Bir Takım Mekânsal Düzenlemelerin (Tadilat, Tefrişat, İnşaat vb.) Odamızın Kente Karşı Sosyal Sorumluluk Bilinci ile Bütçe İmkânları Çerçevesinde Karşlanması	2021-2024	Yapılan Destek/Yardım Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
6-4	İlimiz Sosyal ve Kültürel Etkileşimi Artırmak İçin Yemekler, Paneller, Toplantılar, Geziler ve Benzeri Etkinlikler Yapmak Ve Diğer Kurum Ve Kuruluşlar Tarafından Yapılan Bu Tür Etkinliklere Katılmak Yardım ve Bağışta Bulunmak,	2021-2024	Gerçekleştirilen/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
6-5	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve başarıyı teşvik etmek amacıyla bu öğrencilere çeşitli yardım ve bağışlarda bulunulması	2021-2024	Yardım/Bağışta Bulunulan Öğrenci Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli
6-6	İlimizin Sosyal, Kültürel Gelişimine Katkı Sağlayacak Organizasyonların, Etkinliklerin Düzenlenmesi/Desteklenmesi	2021-2024	Düzenlenen/Desteklenen Etkinlik Sayısı	*RTSO Yönetim Kurulu *RTSO Personeli

STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEF BELİRLEME ÇALIŞMALARI/BİRBİRLERİ İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ

6 amaç altında oluşturduğumuz stratejik planımızda, bu amaçlara ulaşmak için belirlediğimiz 130 tane hedef bulunmaktadır. Her bir hedefe ulaşmak için performans göstergeleri, faaliyet takvimi ve sorumlu kişi/kişiler öngörülmüştür. Hedeflerin maliyetlendirmesi, 2021-2024 stratejik planından yıllık olarak oluşturulacak iş planlarıyla, yıllık olarak yapılacaktır.

Stratejik plan oluşturulurken amaçların, hedeflerin belirlenmesinde: misyon, vizyon, swot analizi çalışmalarımız odak çıkış noktası olarak alınmıştır. Belirlediğimiz tüm amaç ve hedeflerimiz, misyon, vizyon ve swot analizi verilerimiz ile bağlantılı ve uyumludur. Örnek olarak:

RTSO Misyonu ile bağlantılı amaç ve hedefler: 1. Amaç ve 2. Amaç (oda ve üyelerin kurumsallaşmasını desteklemektedir), 1-41, 1-48, 2-10, 2-11, 2-12, 2-16, 2-22, 2-32, 3-1, 3-16, 4-3, 4-11, 4-12, 4-16 vs.

RTSO Vizyonu ile bağlantılı amaç ve hedefler: 2. ve 4. Amaç (üyelerimizin rekabet güçlerinin artırılması desteklenmektedir), 4. ve 5. Amaç (Uluslararası ticaretten daha fazla pay alınabilmesi amaçlanmaktadır), 2-11, 2-13, 2-14, 2-15, 2-20 vs.

Swot analizi/güçlü yönlerimiz ile ilişkili amaç ve hedeflerimiz: 6.Amaç (mali yapımızın güçlü olması ile ilişkilendirilmiştir), 1-1, 1-2, 1-13, 1-26, 1-30, 1-37, 1-49, 2-33 vs.

Swot analizi/zayıf ve gelişmeye açık yönlerimiz ile ilişkili amaç ve hedeflerimiz: 1-10, 1-11, 1-12, 1-13, 1-28, 1-32, 1-35, 1-37, 1-39, 1-42, 2-19, 4-12, 4-16 vs.

Swot analizi/fırsatlarımız ile ilişkili amaç ve hedeflerimiz: 2-10, 2-12, 2-34, 3-6, 3-12, 3-14, 4-1, 4-5, 4-7, 5-1, 5-3 vs.

Swot analizi/tehditlerimiz ile ilişkili amaç ve hedeflerimiz: 2-23, 2-24, 3-2, 3-15, 4-1, 4-17, 4-12 vs.

MALİYETLENDİRME

İç paydaşların katılımıyla Rize Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı salonunda yapılan çalıştayların sonuçları ve Dış paydaşların görüşleri alınarak bunların sonuçları analiz edilerek önce Amaçlar belirlendi ve daha sonra bu amaçlara ulaşmak için hedefler belirlendi. Bunların maliyetleri ve var olan kaynaklar, kaynak ihtiyacının karşılama bilirliğini analiz edildi. Rize Ticaret ve Sanayi Odasının bütçesinin 2021-2024 Stratejik planı gerçekleştirilmeye ve uygulamaya yeterli olduğu araştırmalar ve bütçe karşılaştırmaları sonucunda belirlenmiştir. Rize Ticaret ve Sanayi Odasının 2021-2024 stratejik planının maliyetlendirmesi dört yıllık plan üzerinden değil, bu plandan çıkarılacak yıllık iş planlarında, o yılın ekonomik durumuna, şartlarına, bütçesine ve yönetimin ön görüşüne göre yapılacaktır.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası 2021-2024 stratejik planının gerektirdiği mali ödenekler, yıllık olarak, Oda bütçe planında belirtilen " Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler, Basın Yayın Giderleri, Seyahat ve Yol Giderleri, Eğitim ve Fuar Giderleri, Bağış ve Yardım Giderleri" bütçe kalemlerinden, ayrıca projeler ve işbirliği yapılacak kurumların desteklerinden karşılanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak uygulanması, stratejik planın başarısını ortaya koyacaktır. Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın belirlenen "Stratejik Amaç ve Hedeflere" ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans göstergeleri, ölçüm ve izlemenin yapılabilmesi için somut, sayısal niteliktedir.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2021-2024 Stratejik Planı oluşturulmuştur. Stratejik planın gerçekleştirilmesinin takip edilebilmesi için, bu plandan çıkarılacak olan yıllık iş planları oluşturulacaktır. Yıllık iş planlarında: faaliyet bazında, yıllık tahmini bütçeler ile uyumlu yıllık iş planı maliyetlendirmesi yapılacaktır. Ayrıca, iş planında yer alan her bir faaliyet için performans ölçüm yöntemi, hedefe ulaşma süresi, performans hedefi, sorumlu kişi/kişiler belirlenmektedir.

Rize Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planında belirlenen amaçlarına ulaşmak, stratejik plandan optimal faydayı sağlamak amacıyla, ilgili hedef ve faaliyetleri sistematik bir şekilde izleyecektir. İzleme ve değerlendirme süreci yılda en az bir kez yapılan yönetimi gözden geçirme toplantılarında, üç ayda bir gerçekleştirilen akreditasyon izleme komitesi toplantılarında ve kurum içi personel toplantılarında incelenip raporlamak suretiyle gerçekleştirilecektir. Bunların dışında iş planı ve stratejik planın ilerlemesi, kalite yönetim temsilcisi tarafından sürekli olarak incelenecek, gerekli raporlamalar ve analizler, yine kalite yönetim temsilcisi tarafından gerçekleştirilecektir. Ülkesel, bütçesel, il bazında vs. planlanamayan durumların yaşanması durumunda, hazırlanan iş planları, stratejik plan revize edilebilecektir.

Yıl sonunda, iş planında herhangi nende/nedenlerden dolayı gerçekleştirilemeyen faaliyetler, bir sonraki yılın iş planına aktarılabilir. Yıl sonlarında, kalite yönetim temsilcisi tarafından, iş planı gerçekleştirilmesini gösteren, iş planı analiz raporu hazırlanacak ve izlemenin yapıldığı toplantılarda sunulacaktır.



STRATEJİK 2021 PLAN 2024

RİZE TİCARET VE SANAYİ ODASI
Atatürk Cad. No: 359 RİZE 0464 217 55 66 0464 212 22 00

@rtso@rizetso.org.tr rizeticaretvesanayiodasi@hs01.kep.tr

www.rizetso.org.tr facebook.com/RizeTSO twitter.com/RizeTSO

